

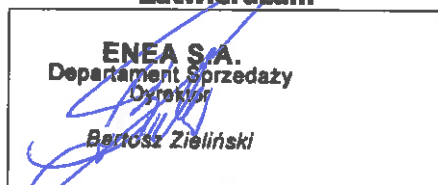
**WARUNKI
ZAMÓWIENIA
(WZ)**

oznaczenie sprawy:
1100/AW00/ZS/KZ/2019/0000065691



**Usługa realizacji i dostawy paczek bożonarodzeniowych
dla Enea S.A.**

Zatwierdzam



pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego (osoby
upoważnionej)

Poznań, dnia 19.08.2019 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne.....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia	5
3. Przedmiot Zamówienia	5
4. Termin realizacji zamówienia	5
5. Wymagania kwalifikacyjne	5
6. Wymagane dokumenty i oświadczenia.....	6
7. Wadium	8
8. Sposób przygotowania oferty	8
9. Oferty wspólne	9
10. Sposób obliczenia ceny oferty	9
11. Miejsce i termin składania ofert.....	9
12. Termin związania ofertą.....	9
13. Kryteria oceny ofert.....	10
14. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	12
15. Wykluczenie Wykonawcy	13
16. Odrzucenie oferty	14
17. Unieważnienie postępowania.....	14
18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	14
19. Zawarcie umowy	14
Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	16
Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.....	18

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW

1. INFORMACJE WSTĘPNE

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA Spółka Akcyjna, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000012483, NIP 777-00-20-640, numer statystyczny (REGON) 630139960, kapitał zakładowy: 441 442 578,00 PLN,

1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

ENEA CENTRUM SP. z o.o., z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Góreckiej 1, 60 - 201 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000477231, NIP 777-00-02-843, REGON: 6307700227, kapitał zakładowy: 3 929 000 PLN i kapitał wpłacony: 3 929 000 PLN

1.3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:

1100/AW00/ZS/KZ/2019/0000065691

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.4. Wydawanie Warunków Zamówienia:

Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.

1.5. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.

1.7. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.

1.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.9. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

1.10. Wykonawca może zwrócić się pisemnie z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. W tym celu Zamawiający zaleca wykorzystanie Arkusza z pytaniami Wykonawcy (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**). Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia **27.08.2019r.**, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert na adres mailowy: beata.wojkiewicz@enea.pl oraz anna.pierscionek@enea.pl.

1.11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.

1.12. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

1.13. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawców po upływie terminu wskazanego w pkt 1.10., w którym Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1.14. Zamawiający może zmodyfikować treść Warunków Zamówienia, w tym przedłużyć termin składania ofert.

1.15. Zmiana treści Warunków Zamówienia może również dotyczyć kryteriów oceny Ofert, a także warunków udziału w Postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Dokonana w ten sposób modyfikacja

- Warunków Zamówienia będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców od momentu opublikowania modyfikacji na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>.
- 1.16. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia, jednak nie mniej niż o 3 dni.
 - 1.17. W przypadku złożenia oferty przez spółkę wchodzącą w skład grupy kapitałowej (zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994), Zamawiający zastrzega, że w takim przypadku ofertę może złożyć jedna spółka z grupy kapitałowej. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu Ustawy o Rachunkowości z dnia 29 września 1994 r, złożą odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 1.18. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
 - 1.19. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w zdaniu poprzednim, pozostają bez wpływu na postępowanie.
 - 1.20. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 1.21. Zamawiający wymaga, aby oferty, uzupełnienia oferty zostały złożone Zamawiającemu przez Wykonawcę z zachowaniem formy pisemnej (oryginał), przed upływem terminu składania ofert, uzupełnień.
 - 1.22. Wszelką korespondencję w sprawie postępowania należy kierować na adres korespondencyjny określony powyżej, za pomocą jednego z dopuszczonych przez Zamawiającego sposobów komunikowania się z Wykonawcami. W korespondencji należy powoływać się na nazwę oraz numer postępowania określone na pierwszej stronie Warunków Zamówienia.
 - 1.23. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
 - 1.24. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Beata Wójkiewicz
ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
tel.: +48 / 61 884 54 26; tel. kom: +48 / 693 790 382; e-mail: beata.wojkiewicz@enea.pl
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 14.00,

Pani Anna Pierścionek
ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
tel.: +48 / 61 884 64 28, tel. kom: +48 / 695 520 287, e-mail: anna.pierscionek@enea.pl
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, w godzinach 8.00 – 14.00.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm. – zwanej dalej p.z.p.).

- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego, w oparciu o niniejsze Warunki Zamówienia (zwane dalej również „WZ”).

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem Zamówienia jest:

Usługa realizacji i dostawy paczek bożonarodzeniowych dla Enea S.A.

- 3.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi zawierać propozycję koncepcji paczek bożonarodzeniowych w dwóch wersjach zgodnie z opisem zawartym w Rozdziale II Warunków Zamówienia, tj. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 3.3. Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości zamówienia Podwykonawcom, na zasadach i warunkach określonych w niniejszych Warunkach Zamówienia.
- 3.5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 3.6. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Przedmiotowi Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia oraz zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**.
- 3.7. Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia.

4. TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wykonawca wykona Przedmiot Zamówienia w terminie: **od dnia podpisania Umowy do 31 grudnia 2019 r.**
- 4.2. Termin realizacji zadania, rozumiany jako dostawa paczek do wszystkich Odbiorców (zgodnie z listą dystrybucyjną) musi nastąpić pomiędzy:
- 02 - 03 grudnia 2019 r. - dostawy zbiorcze (w tym Biura Sprzedaży Zamawiającego);
 - 16 - 17 grudnia 2019 r. - indywidualni odbiorcy (wysyłki kurierskie).

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.:
- a) posiadać uprawnienia, o których mowa w art. 18 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.)
- 5.1.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia;
- 5.1.3. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, tj.:
- a) wykazać się realizacją minimum **3 (trzech)** usług odpowiadających Przedmiotowi Zamówienia (począwszy od przygotowania koncepcji/projektu, poprzez przygotowanie prototypu, produkcję, aż do wysyłki) na min. 100 paczek każda, o łącznej wartości minimum 50.000,00 zł netto każda usługa, spełniających łącznie następujące kryteria:
- zrealizowane były w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie;
 - należyte wykonanie świadczenia usługi zostało potwierdzone dokumentami, tj. referencje, protokoły odbioru prac lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych tj. dokumentów wystawionych przez Wykonawcę lub podmiot z nim powiązany osobowo lub kapitałowo; dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których usług wykazanych przez Wykonawcę dotyczą.

- 5.2. Zamawiający dopuszcza w ramach postępowania posługiwanie się zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Podmioty, których zasobami posłuży się Wykonawca muszą brać udział w realizacji zamówienia.
- 5.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia).
- 5.4. Wykonawca odpowiada za działania innych podmiotów w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.
- 5.5. Wykonawca musi wykazać spełnienie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1. – 6.2.

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia oraz formularz cenowy (Załączniki nr 1 do Warunków Zamówienia);
 - podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia);
 - podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia);
 - wypełniony i podpisany wykaz doświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług, z zastrzeżeniem zapisów pkt 5.1.3. lit. a) Warunków Zamówienia,
 - zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów – jeśli dotyczy (Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia),
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
 - w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości;
 - podpisane oświadczenie o uczestnictwie w grupie kapitałowej (Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia);
 - upoważnienia do podpisania oferty i załączników do niej, jeśli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Zamawiający udostępnia do wykorzystania wzór upoważnienia (Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia).
 - podpisane oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z Informacją o Administratorze Danych Osobowych (Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia);
 - podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu minimalnych wymagań w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych (Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia);
 - zobowiązanie Wykonawcy (Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia), iż w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawcę, przed zawarciem Umowy, zostanie Zamawiającemu przedłożona kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej. W przypadku gdy umowa ubezpieczenia, o której mowa powyżej jest zawarta na okres krótszy

- niż okres obowiązywania Umowy, zobowiązanie Wykonawcy do przedkładania Zamawiającemu bez wezwania, w terminie zapewniającym utrzymanie ciągłości ubezpieczenia, kserokopii aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia na kolejny okres;
- l) uprawnienie o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.), tj. przedstawić zezwolenie do sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży wydane przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta), właściwego ze względu na lokalizację punktu sprzedaży;
 - m) dwa prototypy paczek bożonarodzeniowych (pudełko ozdobne wraz z elementami składowymi) oraz opakowanie ochronne zgodnie z informacjami zawartymi w Rozdziale II Warunków Zamówienia;
 - n) do oferty należy również załączyć zabezpieczony przed zniszczeniem **nośnik elektroniczny** zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafami, pieczęciami, podpisami, etc.) w formie elektronicznej w formacie pdf. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej.
- 6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1. lit. f), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – przy czym dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument taki również powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1. lit. a) – e), lit. g) oraz lit. i) – k) muszą być załączone do oferty w formie oryginału, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1 lit. f) oraz pkt. 6.2 mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku potrzeby dołączenia pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę, Zamawiający wymaga, aby zostało ono złożone w wersji oryginalnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru – należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.
- 6.4. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców, aby w przypadku występowania w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem, zostały załączone do oferty w osobnej kopercie z dopiskiem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 6.5. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione.

7. WADIUM

7.1. W niniejszym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

8.1. Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia oraz formularz cenowy (**Załączniki nr 1 do Warunków Zamówienia**),
- b) dokumenty wymienione w pkt. 6.1. – 6.2. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów określonych w pkt. 6.1. lit. a), b), c), d), e), g), i), j), k) zgodnie z załączonymi do Warunków Zamówienia wzorami dokumentów.

8.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę były połączone (spięte).

8.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach Enea; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom oraz złożyć je wraz z ofertą (w tym samym opakowaniu), ale jako odrębny dokument. Zaleca się, aby w treści oferty, w miejscach występowania ww. informacji, znalazło się wyraźne odesłanie do treści tego dokumentu.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.

8.4. **Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

8.5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane. Nie dopuszcza się żadnych poprawek w treści oferty. Jakiegokolwiek poprawki, niezależnie od sposobu ich potwierdzenia (parafowania), spowodują wezwanie do uzupełnienia oferty w zakresie złożenia prawidłowo przygotowanych dokumentów.

8.6. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

**Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia na:
Usługę realizacji i dostawy paczek bożonarodzeniowych dla Enea S.A.**

Sygnatura postępowania: 1100/AW00/ZS/KZ/2019/0000065691

Nie otwierać przed 3.09.2019r. godz. 10.30

8.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:

- a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swoją wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt. 8.6. z dopiskiem „Wycofanie”,
- b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swoją zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt. 8.6. z dopiskiem „Zmiany”.

8.8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

9. OFERTY WSPÓLNE

Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych, w tym w formie konsorcjum Wykonawców. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, w szczególności koszty takie jak: przejazdy służbowe, zakwaterowanie, wynagrodzenia własnych pracowników, współpracowników lub doradców, koszty przygotowania, wydruku i produkcji materiałów, zakupu wszystkich elementów składowych niezbędnych do realizacji Przedmiotu Zamówienia, konfekcji paczek, kosztów operacyjnych, logistycznych i transportowych.
- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzach ofert. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt. 1.2. Warunków Zamówienia, w Kancelarii Zamawiającego (60-201 Poznań, ul. Górecka 1, pok. nr 424), w terminie do **3.09.2019r. do godz. 10.30.**
- 11.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu pod adres wskazany w pkt. 1.2. Warunków Zamówienia.
- 11.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90** dni od upływu terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 (trzy) dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

KRYTERIA OCENY PACZKI DLA WERSJI I I II

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	ŁĄCZNA CENA OFERTY NETTO	55%
2.	JAKOŚĆ PROTOTYPU PACZKI, w tym:	45%
2.1.	Ocena składowych paczki i jej wykonanie	25%
2.2.	Ocena koncepcji paczki	20%

KRYTERIUM 1 – ŁĄCZNA CENA OFERTY NETTO - WAGA 55 %:

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

Łączna cena oferty netto z Oferty najtańszej

x 55% x 100 pkt

Łączna cena oferty netto z Oferty badanej

KRYTERIUM 2 – JAKOŚĆ PROTOTYPU PACZKI - WAGA 45% w tym:**a) ocena składowych paczki i jej wykonanie - WAGA 25%**

Ocenie podlegać będzie suma punktów zdobytych w ramach kryterium oceny składowych paczki i jej wykonania, rozumianej jako jakość proponowanych produktów oraz elementów składających się na paczkę.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie sumy punktów zdobytych w ramach kryterium oceny składowych paczki i jej wykonania z Oferty badanej przez sumę punktów zdobytych w ramach kryterium oceny składowych paczki i jej wykonania z Oferty, która uzyskała najwięcej punktów.

Prototyp paczki zostanie oceniony wg następujących kryteriów:

(według oceny: 0 – nie spełnia, 1 – spełnia) maksymalna ilość punktów do zdobycia – 10.

- Produkty spożywcze wyprodukowane są z naturalnych składników, w ilości większej niż 60% (poparte oświadczeniem/etykietą Wykonawcy/Producenta) - **otrzyma 1 punkt;**
- Przynajmniej jeden produkt trwały pochodzi z manufaktury/pracowni artystycznej lub wykonany został metodą „handmade” (poparte oświadczeniem/etykietą Wykonawcy/Producenta) - **otrzyma 1 punkt;**
- Proponowane produkty pochodzą od polskich producentów, w ilości większej niż: 50% w wersji I paczki tj. bez butelki wina, w wersji II paczki z butelką wina większej niż 30% (poparte oświadczeniem/etykietą Wykonawcy/Producenta) - **otrzyma 1 punkt;**
- Logo i inne motywy graficzne są równomiernie nadrukowane i wytłoczone w zależności od użytej techniki - **otrzyma 1 punkt;**
- Poszczególne elementy upominku są stabilnie umiejscowione w „wytłoczone” pudełko - **otrzyma 1 punkt;**
- Element – „otwarcie pudełko” umożliwia wielokrotne swobodne otwieranie i zamykanie pudełko ozdobnego - **otrzyma 1 punkt;**
- Materiał, z którego wykonane jest pudełko ozdobne, jest wytrzymałe i nie ugina oraz nie odkształca się pod ciężarem elementów składowych paczki - **otrzyma 1 punkt;**
- Karton/pudełko ozdobne i kartka z życzeniami są równomiernie zabarwione - **otrzyma 1 punkt;**
- Pudełko ozdobne wraz z zawartością jest dopasowane do opakowania ochronnego, nie przemieszcza się w stopniu umożliwiającym zniszczenie pudełko ozdobnego jak i jego zawartości - **otrzyma 1 punkt;**
- Paczkę można swobodnie wyciągnąć z opakowania ochronnego - **otrzyma 1 punkt;**

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

suma punktów zdobytych w ramach kryterium
oceny składowych paczki i jej wykonania
z Oferty badanej

x 25% x 100 pkt

suma punktów zdobytych w ramach kryterium
oceny składowych paczki i jej wykonania
z Oferty, która uzyskała najwięcej punktów

b) ocena koncepcji paczki- WAGA 20 %

Ocenię podlegać będzie suma punktów zdobytych w ramach kryterium oceny koncepcji paczki tj. pomysłu kreatywnego na opakowanie ozdobne oraz jego zawartość wraz z życzeniami, spójność wszystkich elementów, zachowanie graficznego motywu przewodniego: pudełka ozdobnego, kartki itd.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie sumy punktów zdobytych w ramach kryterium oceny koncepcji paczki z Oferty badanej przez sumę punktów zdobytych w ramach kryterium oceny koncepcji paczki z Oferty, która uzyskała najwięcej punktów.

Koncepcja paczki zostanie oceniona wg następujących kryteriów:
(według oceny: od 0 do 10 punktów w ramach podkryterium 1-3 oraz od 0-20 w ramach podkryterium 4) maksymalna ilość punktów do zdobycia – 50.

- **Podkryterium 1 - Unikalność i kreatywność** - oparta na oryginalnym pomysle Wykonawcy. Najwyżej punktowane będą rozwiązania najbardziej kreatywne, ciekawe i wyróżniające się. Koncepcja powinna stworzyć zrozumiałą, jednoznaczny i oryginalny pomysł odwołujący się do świąt Bożego Narodzenia oraz przedmiotu działalności Zamawiającego.
- **Podkryterium 2 – Jakość i dostosowanie do grupy docelowej wskazanej przez Zamawiającego.**
Zawartość paczki oraz opracowanie graficzne koncepcji jest dopasowane do grupy docelowej. Zaproponowane elementy paczki są wyprodukowane z wysokogatunkowych materiałów oraz charakteryzują się solidnym i estetycznym wykonaniem. Spełniają wymagania jakościowe względem grupy docelowej Zamawiającego.
- **Podkryterium 3 - Spójność wszystkich elementów zaproponowanej koncepcji.**
Podstawowe elementy koncepcji muszą być spójne w warstwie wizualnej i językowej oraz nawiązywać do charakterystycznych motywów tego święta w zakresie komunikacji, estetyki i treści przekazu.
- **Podkryterium 4 – Ogólne wrażenie.**
Paczka wraz z jej zawartością sprawia wrażenie produktu klasy premium, wyselekcjonowanego pod wskazaną grupę docelową i trudnodostępnego w regularnej sprzedaży.

Kryterium zostanie obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{suma punktów zdobytych w ramach kryterium oceny koncepcji paczki z Oferty badanej}}{\text{suma punktów zdobytych w ramach kryterium oceny koncepcji paczki z Oferty, która uzyskała najwięcej punktów}} \times 20\% \times 100 \text{ pkt}$$

13.2. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w ww. kryteriach.

13.3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru ofert zgodnie z pkt. 13.1. Warunków Zamówienia z uwagi na to, że oferty przedstawiają taki sam bilans wszystkich kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze oferty, które otrzymają najwięcej punktów w ramach oceny kryterium 1. Jeżeli nie będzie to możliwe, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie lub Zamawiający przeprowadzi drugą turę negocjacji z tymi Wykonawcami.

14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

14.1. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostają wykluczeni oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Nieodrzucone oferty Wykonawców zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w Warunkach Zamówienia. Zamawiający

poprawi oczywiste błędy rachunkowe lub pisarskie w treści oferty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie dokonanej w złożonej przez niego ofercie.

14.2. Otwarcie ofert jest niejawnie.

14.3. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów Oferty mających wpływ na wysokość ceny.

14.4. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawców we wskazanym terminie do:

- uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania przez Wykonawcę,
- wyjaśnienia treści oferty oraz dokumentów dotyczących Przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę oferty,

przy czym działania te nie mogą doprowadzić do naruszenia zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia konsultacji z Wykonawcami w celu wyjaśnienia kwestii związanych z wezwaniami do uzupełnienia lub weryfikacji błędów.

Uwaga: nie będą podlegały uzupełnieniu dokumenty mające wpływ na ocenę ofert w ramach kryteriów, o których mowa w pkt. 13. Warunków Zamówienia.

14.5. Dokumenty uzupełnione na wezwanie Zamawiającego muszą potwierdzać stan faktyczny aktualny na dzień składania ofert.

14.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni lub których oferty nie zostały odrzucone.

14.7. Negocjacje mogą podlegać wszystkie elementy oferty, w tym w szczególności elementy podlegające ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Negocjacje nie mogą dotyczyć postanowień projektu Umowy w sprawie zamówienia. Negocjacje nie podlegają: wielkość i zakres Przedmiotu Zamówienia oraz termin realizacji zamówienia. Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Wykonawców.

14.8. Zamawiający zastrzega, że zakończenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem najkorzystniejszej oferty.

14.9. Negocjacje prowadzone są według następujących zasad:

- negocjacje mogą przebiegać w minimum jednej turze negocjacyjnej,
- Zamawiający drogą elektroniczną zaprasza Wykonawców na negocjacje informując ich o dacie, lokalizacji i formie prowadzonych negocjacji.

14.10. W przypadku złożenia minimum dwóch Ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną w toku negocjacji. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że zakończenie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem Najkorzystniejszej Oferty ani przyjęciem Oferty złożonej przez Wykonawcę. O ile po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej będą prowadzone dalsze negocjacje dopuszcza się do nich Wykonawców, którzy złożyli kolejno Najkorzystniejsze Oferty w toku aukcji

elektronicznej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia minimum jednej tury negocjacji indywidualnych po zakończeniu aukcji elektronicznej.

Zamawiający na etapie zaproszenia Wykonawców do aukcji elektronicznej, poinformuje o wyborze jednego z dwóch poniższych Administratorów platformy zakupowej.

Wymagania techniczne platform zakupowych:

a) Logintrade S.A.

Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

- Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
- Google Chrome 31
- Mozilla Firefox 26
- Opera 18

Pozostałe wymagania techniczne:

- dostęp do sieci internet
- zainstalowana wtyczka flash - flash player - dotyczy kupca
- obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest - ajax
- włączona obsługa JavaScript
- zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
- zainstalowany Acrobat Reader
- zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy

lub:

b) eB2B Sp. z o.o.

komputer użytkownika platformy aukcyjnej powinien spełniać następujące wymagania:

- być wyposażony w procesor o mocy obliczeniowej minimum 2 GHz i posiadać co najmniej 4 GB pamięci RAM;
- posiadać zainstalowany jeden z następujących systemów operacyjnych: MacOS X 10.4, Linux, MS Windows XP lub nowszy;
- posiadać zainstalowaną jedną z przeglądarek internetowych: najnowsze wersje Firefox, Mozilla, Chrome, Opera albo Microsoft Internet Explorer 11.0 lub nowszą;
- posiadać połączenie z siecią Internet o szybkości transmisji nie mniejszej niż 4 mb/s.

14.11. Treść Umowy, której projekt stanowi **Załącznik nr 12 do Warunków Zamówienia, obowiązującej w dniu terminu składania ofert** nie podlega negocjacom. Treść Umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno – organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie Umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia. **Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektu Umowy zgodnie z pkt. 1.10. Warunków Zamówienia.**

14.12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu, o wyniku postępowania. W przypadku dokonania wyboru Najkorzystniejszej Oferty, Zamawiający informuje Wykonawców w szczególności o:

- Wykonawcy, którego Oferta została wybrana;
- rankingu Ofert wraz z miejscem, jakie zajęła Oferta informowanego Wykonawcy;
- uzyskanych punktach w poszczególnych kryteriach oceny Ofert.

14.13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może nie przekazać informacji, o których mowa w pkt 14.12, jeżeli ich przekazanie byłoby sprzeczne z ważnym interesem Zamawiającego.

15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

15.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:

- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającego w związku z realizacją Zamówienia;

- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającego, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającego umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
 - d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
 - e) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
 - f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - g) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
 - h) nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu.
- 15.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, uznawana jest za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.
- 15.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.
- 15.4. Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze na rozstrzygnięcie postępowania.

16. ODRZUCENIE OFERTY

16.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach, gdy:

- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w Ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do Przedmiotu Zamówienia albo Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub niezaproszonego do składania Ofert;
 - e) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - g) została złożona po terminie składania Ofert.
- 16.2. Wykonawcę, którego oferta ostała odrzucona w postępowaniu Zamawiający niezwłocznie informuje wraz z podaniem uzasadnienia.
- 16.3. Oferta odrzucona nie jest oceniana.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

17.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku, gdy:

- a) nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- b) cena najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej Oferty;
- c) Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej Oferty;
- d) wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- e) w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
- f) wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.

17.2. Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o unieważnieniu postępowania.

17.3. Wykonawca akceptuje fakt, iż unieważnienie postępowania nie daje mu podstaw do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego, w szczególności roszczeń o zawarcie Umowy lub roszczeń odszkodowawczych.

17.4. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej Oferty.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie jest wymagane.

19. ZAWARCIE UMOWY

19.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznane za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć Umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt Umowy stanowi **Załącznik nr 12 do Warunków Zamówienia**.

19.2. Warunkiem podpisania Umowy jest przedstawienie dokumentu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Zamówienia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż: **150.000,00 zł netto** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) wraz ze zobowiązaniem do posiadania przedmiotowej polisy przez czas trwania Umowy.

19.3. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia,
- b) przedstawił nieprawdziwe dane,
- c) nie wypełnił wymogów stawianych w pkt. 19.2,

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

19.4. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawcy do korzystania ze wszystkich świadczeń objętych Umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy.

19.5. Z Wykonawcą, z którym zostanie zawarta Umowa, Zamawiający przed powierzeniem danych osobowych, zawrze odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi **Załącznik nr 5 do projektu Umowy, stanowiącej Załącznik nr 12 do Warunków Zamówienia**.

Rozdział II – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa realizacji i dostawy paczek bożonarodzeniowych dla Enea S.A.

1. WPROWADZENIE

- a) Przedmiotem Zamówienia jest przygotowanie koncepcji paczki bożonarodzeniowej (w dwóch wersjach), realizacja oraz dostawa w terminach i miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
Finalnie do realizacji zostanie wybrana jedna z zaproponowanych przez Wykonawcę wersji paczek bożonarodzeniowych.

Grupą docelową są Klienci i Kontrahenci Enei, w tym wyższa kadra menadżerska. Celem przekazania upominku jest wzmocnienie wizerunku Enei, wśród Kontrahentów i Partnerów. Upominki powinny wywoływać pozytywne skojarzenia ze świętem Bożego Narodzenia. Upominki w swym zamyśle mają być oryginalne, a przy tym mieć niezobowiązujący charakter.

- b) Zamawiający zastrzega że jedna z wersji paczek bożonarodzeniowych ma zawierać wino.
- c) Obie wersje paczki zarówno z butelką wina jak i bez butelki wina mają być oparte na jednym koncepcie i charakteryzować się jednym i tym samym motywem przewodnim.
- d) Wykonawca wraz z Ofertą zobowiązany jest przedstawić do oceny finalny prototyp paczki w obu wersjach. **Niezłożenie przez Wykonawcę obu prototypów skutkować będzie odrzuceniem oferty w przedmiotowym postępowaniu.**
- e) Termin realizacji zadania, rozumiany jako dostawa paczek do wszystkich Odbiorców (zgodnie z listą dystrybucyjną) musi nastąpić pomiędzy:
- 02 - 03 grudnia 2019 r. - dostawy zbiorcze (w tym Biura Sprzedaży Zamawiającego);
 - 16 - 17 grudnia 2019 r.- indywidualni odbiorcy (wysyłki kurierskie).
- f) Zamawiający zastrzega, iż łączna cena jednostkowa paczki musi zawierać się w przedziale 120 - 160 zł netto. Kwota ta nie może uwzględniać kosztów dodatkowych tj. kosztów związanych z przygotowaniem paczki, jej dystrybucją oraz konfekcją.
- g) Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia nie później niż w ciągu 14 dni od dnia wyboru najkorzystniejszej Oferty drobnych, nieistotnych i niewpływających na cenę paczki zmian, które mogą dotyczyć np. zamiany koloru wstążki/ sznurka, drobnych zmian edytorskich lub copywrite w tekście itp.
- h) W przypadku zakończenia serii produkcyjnej zaoferowanego elementu paczki (koniecznie poparte oświadczeniem producenta/ dostawcy) Zamawiający może wyrazić zgodę na zamianę poszczególnych elementów zawartych w projekcie paczki bożonarodzeniowej, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy. Zaproponowany przez Wykonawcę element zamienny musi cechować się parametrami technicznymi, wizualnymi oraz jakościowymi równoważnymi, nie gorszymi od elementu wskazanego w projekcie paczki bożonarodzeniowej, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
Zamawiający zastrzega, iż złożenie przez Wykonawcę wniosku o wymianę w tym zakresie nie powoduje przerwania ani zawieszenia biegu terminu realizacji zamówienia.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot Zamówienia będzie złożony z następujących etapów:

- a) **przygotowanie koncepcji** kreatywnej upominku (pomysły kreatywne dotyczące zawartości paczki, kartki z życzeniami oraz pudełka ozdobnego wraz z wizualizacją) w dwóch wersjach:
- **wersja I** - składająca się z pudełka ozdobnego, kartki z życzeniami i upominków spożywczych oraz trwałych (bez wyrobów alkoholowych)
 - **wersja II** - składająca się z pudełka ozdobnego, kartki z życzeniami i upominków spożywczych (w tym butelka wina) oraz elementów trwałych.

Każda z powyższych wersji obejmuje przygotowanie projektu wraz z copy, korektą oraz DTP-em (pudełka ozdobnego, kartki z życzeniami, opakowania ochronnego oraz pozostałych elementów, wynikających z zaproponowanego projektu).

Życzenia muszą znaleźć się w każdym pudełku ozdobnym, być utrzymane w tym samym tonie co upominek i nawiązywać do świąt bożonarodzeniowych. Zamawiający wymaga, aby treść życzeń nawiązywała do przedmiotu działalności Zamawiającego.

Na zawartość upominku mają się składać zarówno produkty trwałe jak i spożywcze, które razem stanowią finalną całość. Zakładana maksymalna ilość elementów to:

- w wersji I - 5 szt. (w tym minimum 3 produkty spożywcze i minimum 1 element trwały).
- w wersji II - 4 szt. (w tym obligatoryjnie 1 butelka wina i minimum 1 produkt spożywczy oraz minimum 1 element trwały).

Zarówno sam upominek, kartka z życzeniami, produkty składające się na paczkę jak i pudełko ozdobne w obu wersjach mają nawiązywać do Bożego Narodzenia oraz rodzinnego charakteru tych świąt. Całość koncepcji ma być oparta na jednym motywie przewodnim.

Upominek powinien być utrzymany w lekkiej, nowoczesnej i eleganckiej stylistyce. Istotne jest, aby produkty pochodziły z manufaktur lub pracowni artystycznych, łączących tradycję ręcznego wykonywania wyrobów z aktualnymi trendami. Zamawiający oczekuje produktów niszowych oraz nie występujących w masowej sprzedaży.

Obowiązkowym elementem wizualnym paczki i kartki z życzeniami ma być logotyp Enea, całość koncepcji ma być zgodna z CI Zamawiającego.

b) produkcja:

- pudełka ozdobnego o wymiarach maksymalnie 30cmx28cmx8,5cm, ale Zamawiający preferuje pudełko mniejsze bardziej poręczne, które łatwiej będzie wręczyć Klientowi
- wraz z „wytłóczką” uniemożliwiająca przemieszczanie się produktów wewnątrz pudełka, o poręcznym kształcie umożliwiającym swobodne wręczenie paczki finalnemu odbiorcy;
- kartki z życzeniami;
- opakowania ochronnego;
- pozostałych elementów wynikających z zaproponowanego projektu.

Koszt produkcji musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do przygotowania prototypu oraz finalnej realizacji zamówienia.

Wszystkie produkty muszą być starannie opakowane i ułożone w taki sposób, aby elementy nie mogły ulec zniszczeniu, nie wytworzyły się i tym samym nie były widoczne żadne zarysowania, zadrapania czy otarcia.

Pudełko ozdobne na upominek musi posiadać formę umożliwiającą włożenie go z zawartością do opakowania ochronnego, zabezpieczającego je przed zniszczeniem oraz być wykonane z należytą starannością (tzn. aby nie były widoczne żadne zarysowania, zadrapania, otarcia, wgniecenia itp.).

c) zakup elementów składowych upominku:

- upominki spożywcze:

- w wersji I (minimum 3 produkty) nie mogą być produktami szybko psującymi się oraz mogącymi w łatwy sposób ulec uszkodzeniu. Muszą być wykonane z naturalnych składników przynajmniej w 60%. Muszą posiadać etykietę zawierającą skład i datę ważności na co najmniej 2 miesiące od momentu dostarczenia przesyłki finalnemu Odbiorcy. Produkty nie powinny zawierać środków konserwujących ani sztucznych barwników. Produkty, które mogą ulec pokruszeniu, muszą być dobrze zabezpieczone. Zamawiający zaleca, aby produkty pochodziły z manufaktur/pracowni artystycznych, wykonane metodą „handmade” od polskich producentów. Zamawiający nie dopuszcza takich produktów jak: alkohol, wyroby alkoholowe oraz produkty określane jako czekoladopodobne.
- w wersji II (minimum 2 produkty w tym 1 butelka wina) nie mogą być produktami szybko psującymi się oraz mogącymi w łatwy sposób ulec uszkodzeniu. Muszą być wykonane z naturalnych składników przynajmniej w 60%. Muszą posiadać etykietę zawierającą skład i datę ważności na co najmniej 2 miesiące od momentu dostarczenia przesyłki finalnemu Odbiorcy. Produkty nie powinny zawierać środków konserwujących ani sztucznych barwników. Produkty, które mogą ulec pokruszeniu, muszą być dobrze zabezpieczone. Zamawiający zaleca aby produkty

pochodziły z manufaktur/pracowni artystycznych, wykonane metodą „handmade” od polskich producentów.

Paczka musi zawierać również jakościowe, korkowane wino wytrawne dobrane pod kątem poziomu grupy docelowej (np. z apelacją Rioja Crianza, Valpolicella Veneto lub dobrej jakości białe wino polskie), które nie jest powszechnie dostępne w regularnej sprzedaży. Każda butelka z winem musi posiadać etykietę zawierającą jego skład.

Zamawiający nie dopuszcza takich produktów czekoladopodobnych.

- upominki trwałe:

- **w obu wersjach (minimum 1 element)** muszą nawiązywać do świąt Bożego Narodzenia oraz lokalnych/ polskich tradycji. Zamawiający zaleca aby produkty pochodziły z manufaktur/ pracowni artystycznych, wykonane metodą „handmade”.

Zamawiający przedstawia poniżej poglądowo produkty jakie wykorzystywane były już we wcześniejszych realizacjach, tym samym wykluczając je z kolejnych projektów tj. ozdobne szklane dzwonki, gwiazdki, śpiewniki, kubki w tym ceramiczne, podkładki pod świece, foremki do pierników, podkładki filcowe pod kubki, światełka w tym typu cotton balls.



Elementy składające się **na całą paczkę** w przypadku:

- **wersji I (bez butelki wina)** powinny pochodzić przynajmniej w 50% od polskich producentów oraz być dostępne w ilości zapewniającej bezproblemowe przygotowanie wszystkich zestawów.
- **wersji II (z butelką wina)** powinny pochodzić przynajmniej w 30% od polskich producentów oraz być dostępne w ilości zapewniającej bezproblemowe przygotowanie wszystkich zestawów.

d) konfekcja paczek, która polegać będzie na złożeniu wszystkich poszczególnych elementów w docelową paczkę bożonarodzeniową z uwzględnieniem zapakowania przesyłki w opakowanie ochronne oraz jego opiecztowanie (pieczętka dostarczona przez Zamawiającego).

e) transport i logistyka 1805 szt. paczek bożonarodzeniowych (przy wyborze wersji II transport z opcją FRAGILE), który obejmować będzie:

- transporty operacyjne (m.in. logistyka pomiędzy Dostawcami/ Wykonawcą/ Zamawiającym);
- dostawy pojedynczych paczek za pośrednictwem firmy kurierskiej w ilości 779 szt., Odbiorcy zlokalizowani na terenie całej Polski;
- 7 dostaw zbiorczych w łącznej ilości 1026 szt. transportem własnym lub zbiorczymi przesyłkami kurierskimi do punktów wskazanych przez Zamawiającego tj.:
 - 50 szt. – Poznań, Ul. Górecka 1
 - 510 szt. – Poznań, Ul. Strzeszyńska 58
 - 58 szt. – Gorzów Wlkp.
 - 100 szt. – Szczecin
 - 85 szt. – Zielona Góra
 - 163 szt. – Bydgoszcz
 - 60 szt. – Warszawa

Paczki muszą dotrzeć do Odbiorców wg przekazanej listy dystrybucyjnej w terminie od:

- 02 - 03 grudnia 2019 r. - dostawy zbiorcze (w tym Biura Sprzedaży);
- 16 - 17 grudnia 2019 r.- indywidualni odbiorcy (wysyłki kurierskie).

Wykonawca odpowiedzialny będzie za dostarczenie paczek bez zastrzeżeń, a w przypadku uszkodzeń powstałych podczas transportu będzie zobowiązany do wymiany na właściwy produkt.

f) zwrot niedostarczonych przesyłek, po realizacji zlecenia. Niedostarczone paczki, należy zwrócić do Zamawiającego zgodnie z adresem nadawcy.

g) raport z realizacji, po jej zakończeniu, przedstawiający informację kto finalnie odebrał paczki i do których Odbiorców nie udało się ich dostarczyć, ze wskazaniem powodu niedoręczenia.

2. WSPÓŁPRACA

Współpraca z Enea S.A. będzie się odbywała w ramach dwóch Departamentów:

- Departamentu Sprzedaży Enea S.A., w ramach którego współpracować będzie Biuro Marketingu Handlowego,
- Departament Public Relations i Komunikacji Enea S.A. w ramach którego współpracować będzie Biuro Komunikacji.

Po wykonaniu prac Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania Raportu z realizacji zadania w terminie określonym Umową.

Raport musi zostać zweryfikowany, zaakceptowany oraz podpisany przez osoby koordynujące zlecenie ze strony Biura Marketingu Handlowego w Departamencie Sprzedaży oraz Biura Komunikacji w Departamencie Public Relations i Komunikacji Enea S.A.

Szczegółowe zasady współpracy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zostały opisane w Projekcie Umowy, stanowiącym Załącznik nr 12 do Warunków Zamówienia.

Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ
4. ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI
5. ZAŁĄCZNIK NR 5 – OPIS DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY
6. ZAŁĄCZNIK NR 6 - ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW W POSTĘPOWANIU NA ŚWIADCZENIE USŁUGI W ZAKRESIE USŁUGI REALIZACJI I DOSTAWY PACZEK BOŻONARODZENIOWYCH DLA ENEA S.A.
7. ZAŁĄCZNIK NR 7 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY
8. ZAŁĄCZNIK NR 8 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ
9. ZAŁĄCZNIK NR 9 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAPOZNANIU SIĘ Z INFORMACJĄ O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH
10. ZAŁĄCZNIK NR 10 - OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH
11. ZAŁĄCZNIK NR 11 - ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY DO ZAWARCIA UMOWY UBEZPIECZENIA
12. ZAŁĄCZNIK NR 12 – PROJEKT UMOWY
13. ZAŁĄCZNIK NR 13 – WYCIĄG Z CI ZAMAWIAJĄCEGO

ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY

(pieczęć Wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

działając w imieniu i na rzecz:

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Usługa realizacji i dostawy paczek bożonarodzeniowych dla Enea S.A.

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem Przedmiotu Zamówienia:

a) WERSJA I (BEZ BUTELKI WINA):ŁĄCZNA CENA NETTO¹: zł

ŁĄCZNA CENA NETTO SŁOWNIE:zł

w tym:

- i. Cena jednostkowa netto paczki: zł
- ii. Koszty dodatkowe za jedną paczkę (w tym wszelkie koszty związane z przygotowaniem, dystrybucją oraz konfekcją wraz z opakowaniem ochronnym): zł

b) WERSJA II (Z BUTELKA WINA):ŁĄCZNA CENA NETTO²: zł

ŁĄCZNA CENA NETTO SŁOWNIE:zł

w tym:

- i. Cena jednostkowa netto paczki: zł
- ii. Koszty dodatkowe za jedną paczkę (w tym wszelkie koszty związane z przygotowaniem, dystrybucją z opcją FRAGILE oraz konfekcją wraz z opakowaniem ochronnym): zł

2. Wykonam(y) Przedmiot Zamówienia w terminie: od dnia podpisania Umowy do 31 grudnia 2019 r., w tym dostawy zbiorcze muszą nastąpić pomiędzy 2-3 grudnia 2019 r., a w przypadku pojedynczych dostaw kurierskich do finalnych Odbiorców pomiędzy 16 -17 grudnia 2019 r.

3. Oświadczam(y), że:

¹ Przez łączną cenę oferty netto Zamawiający rozumie iloczyn 1.805 sztuk paczek bożonarodzeniowych x (cena jednostkowa netto paczki + koszty dodatkowe za jedną paczkę).

² Przez łączną cenę oferty netto Zamawiający rozumie iloczyn 1.805 sztuk paczek bożonarodzeniowych x (cena jednostkowa netto paczki + koszty dodatkowe za jedną paczkę).

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert,
 b) zamówienie wykonam(y):
 samodzielnie / z udziałem podwykonawców

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Części zamówienia
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
 d) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania umowy, zgodnej z projektem Umowy, stanowiącej **Załącznik nr 12 do Warunków Zamówienia**,
 e) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
 f) wyrażam(y) zgodę na wprowadzenie skanu mojej (naszej) oferty do platformy zakupowej Zamawiającego,
 g) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
 h) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
 i) nie posiadam powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia,
 j) jestem(śmy) podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
 tak / nie,
 k) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

Pan(i) , tel.: e-mail:

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 - UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ**UPOWAŻNIENIE**

(pieczęć Wykonawcy)

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w postępowaniu na Usługę realizacji i dostawy paczek bożonarodzeniowych dla Enea S.A.

W imieniu

upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia
..... w, PESEL: do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników wg Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia Umowy w przedmiotowym postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ad

BN 0 12

ZALĄCZNIK NR 5 - WYKAZ WYKONYWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ/PODWYKONAWCÓW/INNE PODMIOTY USŁUG Z ZAKRESU ŚWIADCZONYCH USŁUG

[]
(pieczęć Wykonawcy)

Usługa realizacji i dostawy paczek bożonarodzeniowych dla Enea S.A.

Lp.	Podmiot, który wykonywał usługę	Nazwa podmiotu, dla którego wykonano usługę	Opis i zakres zrealizowanych usług	Ilość paczek w ramach usługi	Termin realizacji usługi (miesiąc.rok – miesiąc.rok) ³	Wartość usługi w PLN netto ⁴ (Zamawiający dopuszcza również zapis „nie niższa niż 50.000,00 zł”)	Dowód należytego wykonania usługi (wskazać nazwę dokumentu) (Przykład: „Referencje do projektu nr 1”)
1				 do (mm.rrrr. do mm.rrrr.)		
2				 do (mm.rrrr. do mm.rrrr.)		
3				 do (mm.rrrr. do mm.rrrr.)		

Załącznikiem do niniejszego formularza winny być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług zgodnie z pkt 5.1.3 lit. a) Warunków Zamówienia. **DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE USŁUG POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA.**

[]
miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis
przedstawiciela(i) Wykonawcy

³ Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wpisał w tabeli datę w formacie: **miesiąc rok (rozpoczęcia)** do **miesiąc rok (zakończenia)**,

⁴ Wartość należy podać w złotych – przeliczoną (jeśli potrzeba) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia będzie sobota lub dzień wolny od pracy, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

pan
sbr

ZAŁĄCZNIK NR 6 - ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW W POSTĘPOWANIU NA ŚWIADCZENIE USŁUGI W ZAKRESIE USŁUGI REALIZACJI I DOSTAWY PACZEK BOŻONARODZENIOWYCH DLA ENEA S.A.

(pieczęć Wykonawcy)

Lp.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres/siedziba podmiotu	Nr telefonu/faksu
1			

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy: z siedzibą w niezbędnych zasobów w zakresie doświadczenia, zdolności technicznych lub zawodowych do korzystania z nich przez ww. Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia.

W ramach korzystania przez Wykonawcę z oddanych mu do dyspozycji zasobów zobowiązujemy się do:

- 1)
- 2)

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

--	--

Miejscowość i data

Podpis osoby/osób upoważnionej/-ych do występowania w imieniu firmy oddającej zasoby do dyspozycji

* W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z zasobów innych podmiotów do realizacji zamówienia, dołączenie do oferty załącznika nie jest wymagane lub Wykonawca może dołączyć załącznik z adnotacją „Nie dotyczy”.

ZAŁĄCZNIK NR 7 - ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY

(pieczęć Wykonawcy)

Usługa realizacji i dostawy paczek bożonarodzeniowych dla Enea S.A.

Lp.	Treść pytania
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

* pola niezapisane należy przekreślić

miejsowość i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZALĄCZNIK NR 8 - OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ

(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w postępowaniu na Usługę realizacji i dostawy paczek bożonarodzeniowych dla Enea S.A.

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

-
-
1. ****oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.), z wymienionymi poniżej Podmiotami:**

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1		
2		

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

2. *** oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 44 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.).**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

*** niepotrzebne skreślić**

****wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej**

**ZAŁĄCZNIK NR 9 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAPOZNANIU SIĘ Z INFORMACJĄ
O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH****INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

1. **[dane administratora danych]** Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, (dalej: **Administrator**).
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: esa.iod@enea.pl
2. **[cele i podstawy przetwarzania danych]** Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) uczestniczenia w postępowaniu na „**Usługę realizacji i dostawy paczek bożonarodzeniowych dla Enea S.A.**” (1100/AW00/ZS/KZ/2019/0000065691) oraz po jego zakończeniu w celu realizacji umowy z podmiotem który Pani/Pan reprezentuje lub jest osobą wskazaną do współpracy przy realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
 - b) realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora danych tj. w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO.
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
4. **[odbiorcy danych]** Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA.
Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe, zakupowe, obsługowe.
5. **[okres przechowywania danych]** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu na „**Usługę realizacji i dostawy paczek bożonarodzeniowych dla Enea S.A.**” (1100/AW00/ZS/KZ/2019/0000065691). Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. **[Pana/Pani prawa]** Posiada Pan/Pani prawo żądania:
 - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: esa.iod@enea.pl.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją ENEA S.A, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego, wskazując także kategorie odnośnych danych osobowych, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu a w przypadku zawarcia umowy w celu jej realizacji.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

Handwritten marks

Handwritten initials: BW, SK, and a signature

ZAŁĄCZNIK NR 10 - OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH.

(pieczęć Wykonawcy)

Usługa realizacji i dostawy paczek bożonarodzeniowych dla Enea S.A.

Obszary bezpieczeństwa		Przykładowe rodzaje zabezpieczeń	Posiada [tak/nie]
środki organizacyjne	zabezpieczenia proceduralne i osobowe	polityki, procedury, instrukcje, certyfikaty,	
		normy,	
		oświadczenia,	
		zobowiązania,	
		upoważnienia,	
		kodeksy branżowe,	
		zobowiązania do zachowania poufności,	
		upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,	
		umowy powierzenia z podwykonawcami,	
		plany awaryjne plany ciągłości działania,	
		audytowanie przez zleceniodawcę przed podpisaniem umowy,	
	zarządzanie ryzykiem przetwarzania danych osobowych		
środki techniczne	zabezpieczenia teleinformatyczne	zasady dostępu do systemu i zarządzania uprawnieniami,	
		autoryzacja i autentykacja,	
		licencje na legalność oprogramowania,	
		systemy antywirusowe,	
		systemy antyspamowe,	
		zapory,	
		wykonywanie kopii bezpieczeństwa,	
		szyfrowanie,	
		bezpieczne łącza,	
		pseudonimizacja,	
		zabezpieczenie logów systemów,	
		mechanizmy kryptograficzne,	
		segmentacja i separacja sieci,	
		radius (zabezpieczenie dostępu do sieci)	
	monitoring wizyjny,		

	zabezpieczenia fizyczne	monitoring elektroniczny kontrola dostępu,	
		ochrona fizyczna obiektów,	
		systemy antywłamaniowe,	
		działanie grup interwencyjnych,	

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(l)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 11 – ZOBOWIĄZANIE WYKONAWCY DO ZAWARCIA UMOWY UBEZPIECZENIA

--

(pieczęć Wykonawcy)

Zobowiązanie Wykonawcy do zawarcia i utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez okres realizacji Umowy na Usługę realizacji i dostawy paczek bożonarodzeniowych dla Enea S.A.

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot zobowiązuje się do zawarcia i przedłożenia Zamawiającemu przed zawarciem Umowy, kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z Przedmiotem Zamówienia, z sumą ubezpieczenia w wysokości minimum **150.000,00 zł netto** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) oraz zobowiązuje się do utrzymywania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez okres realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania Umowy do przedstawienia bez wezwania kopii kolejnych opłaconych dokumentów potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia obejmującego przedmiot Umowy, przed zakończeniem terminu obowiązywania poprzedniego ubezpieczenia.

Umowa/y odpowiedzialności cywilnej zostanie/ą zawarta/e i utrzymana/e przez cały okres realizacji przedmiotu na koszt reprezentowanego podmiotu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 12 - PROJEKT UMOWY

Projekt Umowy do **postępowania nr 1100/AW00/ZS/KZ/2019/0000065691** na usługę realizacji i dostawy paczek bożonarodzeniowych dla Enea S.A.

zawarta w Poznaniu dnia pomiędzy:

Enea S.A. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Góreckiej 1, 60-201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000012483, NIP 777-00-20-640, REGON 630139960, o kapitale zakładowym w wysokości 441.442.578,00 zł, w całości wpłaconym, reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**” lub „**Enea S.A.**”

a

.....

1.

2.

zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”

określanymi dalej również indywidualnie „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Na mocy niniejszej Umowy (dalej: „**Umowa**”) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę realizacji i dostawy paczek bożonarodzeniowych dla Enea S.A. (dalej: „**Usługa**”) polegającą w szczególności na:
 - a) Przygotowaniu 1805 szt. paczek bożonarodzeniowych w oparciu o zakupione przez Wykonawcę elementy składowe zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem paczki bożonarodzeniowej stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
 - b) Konfekcji polegającej na złożeniu wszystkich poszczególnych elementów w docelową paczkę bożonarodzeniową z uwzględnieniem zapakowania przesyłki w opakowanie ochronne oraz jego opieczętowanie (pieczętka dostarczona przez Zamawiającego),
 - c) Transporcie i logistyce 1805 szt. paczek bożonarodzeniowych, który obejmować będzie:
 - dostawy pojedynczych paczek do indywidualnych Odbiorców (Klientów Enei) przesyłką kurierską w ilości 779 szt, Odbiorcy zlokalizowani na terenie całej Polski;

- 7 dostaw zbiorczych w łącznej ilości 1026 szt., transportem własnym lub zbiorczymi przesyłkami kurierskimi do punktów wskazanych przez Zamawiającego tj.:
 - 50 szt. – Poznań, Ul. Górecka 1
 - 510 szt. – Poznań, Ul. Strzeszyńska 58
 - 58 szt. – Gorzów Wlkp.
 - 100 szt. – Szczecin
 - 85 szt. – Zielona Góra
 - 163 szt. – Bydgoszcz
 - 60 szt. – Warszawa

Paczki bożonarodzeniowe muszą dotrzeć do miejsc dostawy wg przekazanej przez Zamawiającego listy dystrybucyjnej w terminie od:

02 – 03 grudnia 2019 r. – dot. dostaw zbiorczych;

16 – 17 grudnia 2019 r. - dot. indywidualnych Odbiorców.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia paczek bez zastrzeżeń, a w przypadku uszkodzeń powstałych podczas transportu do wymiany uszkodzonych paczek na nowe. Wykonawca zrealizuje dostawy paczek przy użyciu posiadanych przez siebie materiałów i urządzeń, dokona rozładunku i wniesienia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego lub osobę odbierającą dostawę.

- d) Zwrocie niedostarczonych przesyłek, po realizacji Umowy. Niedostarczone paczki, należy zwrócić do Zamawiającego we wskazane przez niego miejsce.
 - e) Przygotowaniu raportu z realizacji usługi, po jej wykonaniu, przedstawiającego informację kto finalnie odebrał paczki i do których firm nie udało się ich dostarczyć, ze wskazaniem powodu niedoręczenia.
2. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy, z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej Umowie.
 3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie elementy składowe paczki bożonarodzeniowej będą fabrycznie nowe i będą pochodziły z bieżącej produkcji, wolne od jakichkolwiek wad, kompletne, spełniające wszystkie parametry techniczne i warunki określone w Umowie, OPZ i Ofercie Wykonawcy oraz zgodne z powszechnie obowiązującym prawem.
 4. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy bez udziału podwykonawców / Wykonawca wykona Przedmiot Umowy przy udziale podwykonawcy/ów w zakresie: *(niewłaściwe usunąć)*
 5. Za działania i zaniechania podwykonawcy (-ów) lub osób, którymi się posługuje przy realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.

§ 2

Zasady wykonywania Umowy

1. Paczki zostaną przygotowane i skonfekcjonowane zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem paczki bożonarodzeniowej stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Zamawiający prześle w formie elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy listy dystrybucyjne paczek nie później niż 7 dni przed terminem planowanych dostaw. Zamawiający zastrzega możliwość przesłania list dystrybucyjnych w kilku odrębnych wiadomościach e-mail ze względu na fakt, iż ze Strony Zamawiającego Umowa realizowana będzie przez 2 komórki organizacyjne.
3. Terminy dostaw paczek:
 - 2 – 3 grudnia 2019 r. – dot. dostaw zbiorczych;
 - 16 – 17 grudnia 2019 r. - dot. indywidualnych Odbiorców.
4. Fakt fizycznego odbioru paczek zostanie każdorazowo potwierdzony przez osobę odbierającą paczkę/dostawę. Brak stwierdzonych wad jakościowych czy ilościowych nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy w zakresie gwarancji jakości oraz rękojmi.
5. Niezależnie od fizycznego odbioru Przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo do zgłaszania ewentualnych

wad elementów paczki, uwag lub zastrzeżeń do realizacji Umowy, a Wykonawca będzie tymi uwagami związany. Zgłoszenia o których mowa w zdaniu pierwszym przekazywane będą Koordynatorom Umowy ze strony Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej.

6. Zamawiający dopuszcza dwukrotną próbę dostawy paczki bożonarodzeniowej, z zastrzeżeniem, że druga próba dostawy musi zostać podjęta nie później niż następnego dnia po podjęciu pierwszej próby dostawy. Dwukrotnie nieudana dostawa przesyłki, w sposób o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie zostanie uznana przez Zamawiającego za nienależyte wykonanie Umowy. Każdorazowo po drugiej próbie dostawy zakończonej niepowodzeniem Koordynator Umowy ze strony Wykonawcy niezwłocznie skontaktuje się z Zamawiającym w celu poinformowania Koordynatorów Umowy ze strony Zamawiającego o tym fakcie ze wskazaniem przyczyny niepowodzenia i uprawdopodobni niemożliwość dostawy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Raportu z realizacji Przedmiotu Zamówienia w terminie do 20 grudnia 2019 r., potwierdzającego wykonanie Umowy zgodnie z wzorem raportu, stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
8. Raport, o którym mowa w ust. 7 powyżej, będzie przekazany wskazanym w Umowie Koordynatorom Zamawiającego przez Koordynatora Wykonawcy w formie pisemnego dokumentu w ilości 2 egzemplarzy oraz w formie elektronicznej na adresy e-mail Zamawiającego do kontaktu.
9. Strony ustalają, że Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych od dnia przekazania Raportu dokona jego przyjęcia poprzez mailową akceptację. W tym samym terminie Zamawiający będzie uprawniony do wniesienia uwag dotyczących Raportu w szczególności proponowanych do niego zmian.
10. W razie zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, o których mowa w ust. 9 powyżej, Wykonawca uwzględni je w ciągu kolejnych 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego i ponownie prześle Raport Zamawiającemu, w formie określonej w ust. 9 powyżej. Poprawiony Raport będzie podlegać akceptacji przez Zamawiającego, który będzie uprawniony do zgłoszenia dalszych uwag.
11. Raport uważa się za przyjęty przez Zamawiającego, gdy Zamawiający podpisze go bez uwag.
12. Strony są zobowiązane do wzajemnej współpracy w zakresie wykonywania Umowy oraz udzielania niezwłocznie wszelkich informacji potrzebnych do realizacji postanowień Umowy czy związanych ze świadczoną Usługą.
13. Wykonawca będzie świadczyć Usługę w sposób profesjonalny, przy zachowaniu właściwej dbałości o najlepsze interesy Zamawiającego, w tym ochronę jego dobrego wizerunku i pozycji rynkowej.

§ 3

Odpowiedzialność Stron

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Strony odpowiadają wobec siebie na zasadach ogólnych z zastrzeżeniem sytuacji, o których mowa w ust. 2 dla których Strony przewidziały kary umowne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy:
 - a) za opóźnienie w realizacji dostaw - w wysokości 200 zł za każdą przesyłkę której dotyczy opóźnienie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - b) w pozostałych sytuacjach, w przypadku realizacji Usługi niezgodnie z Umową, za każdy zaistniały taki przypadek w wysokości 200 zł w szczególności w następujących przypadkach:
 - dostarczenia paczki zawierającej przeterminowane produkty
 - dostarczenia paczki w uszkodzonym opakowaniu ochronnym
 - dostarczenia paczki w uszkodzonym pudełku ozdobnym
 - dostarczeniu paczki zawierającej zniszczone lub uszkodzone elementy składowe paczki
 - c) w przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego na podstawie § 8 ust. 2. w wysokości 50% wartości Umowy.

3. Zamawiający w każdym przypadku jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych w sytuacji, gdy szkoda, którą poniósł Zamawiający, z tytułu przedmiotowego naruszenia przewyższa równowartość zastrzeżonej kary umownej.
4. Zamawiający występując z żądaniem zapłaty kary umownej wystawi notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnych kar umownych.
5. Zamawiający uprawniony jest do potrącania wierzytelności z tytułu kar umownych z wszelkimi wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związane z Przedmiotem Umowy, z sumą ubezpieczenia nie niższą niż 150 000,00 PLN (słownie złotych: sto pięćdziesiąt tysięcy). Enea S.A. w każdym czasie obowiązywania Umowy może żądać od Wykonawcy przedstawienia polisy ubezpieczeniowej obejmującej Przedmiot Umowy. Niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązku przedstawienia polisy uprawnia Enea S.A. do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 4

Wysokość Wynagrodzenia Wykonawcy i zasady rozliczeń

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, z tytułu realizacji Usługi będącej Przedmiotem Umowy wynosi złotych netto: (słownie:) i jest zgodne z „całkowitą wartością netto zamówienia” wyliczoną i określoną zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy. Do kwoty netto zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie czynności wykonywane przez Wykonawcę, składające się na Usługę, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, w tym również przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw pokrewnych, o których mowa w § 5 Umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie uprzednio odebrany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Raport, o którym mowa w § 2 ust. 7 Umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w terminie 30 dni od dnia doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje jakie Zamawiający zobowiązany jest przekazać Wykonawcy po zakończeniu realizacji Usługi:
 - a. numer umowy; [do uzupełnienia]
 - b. numer zamówienia SAP SRM; [do uzupełnienia]
 - c. nazwę komórki zamawiającej; [do uzupełnienia]
 - d. numer MPK /imię i nazwisko zleceniodawcy; [do uzupełnienia]
 - e. oznaczenie dokumentu - Raportu.
6. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 Umowy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Błędnie wystawiona faktura lub wystawiona w sposób sprzeczny z warunkami Umowy nie skutkuje obowiązkiem zapłaty po stronie Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktur do Zamawiającego na adres:

ENE A S.A.
Centrum Zarządzania Dokumentami
ul. Zacisze 28
65-775 Zielona Góra
9. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania faktury drogą elektroniczną na adres mailowy faktury.elektroniczne@enea.pl w dowolnym formacie elektronicznym, pod warunkiem zapewnienia przez

Wykonawcę autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury. Należności na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonywania Umowy będą powiększone o podatek VAT określony w przepisach obowiązujących na dzień wystawienia faktury VAT.

10. Jeżeli Zamawiający uchybi terminom płatności wynikającym z Umowy, Wykonawca będzie uprawniony do żądania zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w oparciu o wystawioną przez Wykonawcę i doręczoną Zamawiającemu notę odsetkową.
11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. W przypadku, gdy konieczne jest dokonanie wpłaty zaliczki na poczet kosztów świadczonej Usługi wskazanej w Umowie, jednakże w wysokości do 50 % [na zasadzie uzgodnienia pomiędzy Stronami] kosztów świadczonej Usługi wskazanej w Umowie, Zamawiający zobowiązuje się wpłacić Wykonawcy zaliczkę na poczet kosztów świadczonej Usługi wskazanej w Umowie w uzgodnionym terminie. Zapłata zaliczki na rzecz Wykonawcy nastąpi w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 5

Prawa własności intelektualnej

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy, Wykonawca przenosi w całości na Zamawiającego wszelkie prawa do korzystania, rozpowszechniania i rozporządzania, w tym w szczególności majątkowe prawa autorskie i prawa pokrewne z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej, bez żadnych ograniczeń czasowych, terytorialnych i przedmiotowych do wszelkich rezultatów prac powstałych w wyniku świadczenia Usług wskazanych w Umowie, stanowiących utwór w myśl ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 880 z późn. zm.) w szczególności do Projektu paczki bożonarodzeniowej (dalej „Rezultaty prac”).
2. Wykonawca zobowiązuje się także do udzielenia Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, prawa do dokonywania wszelkich zmian lub przeróbek lub rozwoju Rezultatów Prac, w tym również do wykorzystania ich w części lub całości, również poprzez łączenie z innymi utworami (zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego) oraz ich rozpowszechniania i rozporządzania. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zezwalania osobom trzecim na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz do rozporządzania i korzystania z powstałych tłumaczeń i opracowań.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać autorskich praw osobistych do Rezultatów Prac. Tym samym Wykonawca zobowiązuje się, że ani Wykonawca ani twórca nie będą wykonywać następujących praw wobec Rezultatów Prac:
 - a) prawa do autorstwa Rezultatów Prac,
 - b) prawa do decydowania o oznaczaniu Rezultatów Prac swoim nazwiskiem lub pseudonimem albo udostępniania ich anonimowo,
 - c) prawa do nienaruszalności treści i formy Rezultatów Prac,
 - d) prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu Rezultatów Prac nieograniczonej liczbie osób,
 - e) prawa do nadzoru autorskiego przed rozpowszechnieniem Rezultatów Prac, oraz w trakcie korzystania z nich.
4. Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie z niniejszym paragrafem, przenieść na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji:
 - a) digitalizacja, wpisanie do pamięci komputera, utrwalenie, zwielokrotnienie za pomocą druku, technik reprograficznych, filmu, nagrania magnetofonowego, zapisu magnetycznego, nośnika elektronicznego, nośnika cyfrowego oraz innych podobnych technik,
 - b) wykorzystanie w całości lub części dla celów wewnętrznych Zamawiającego:
 - elementu materiałów edukacyjnych lub szkoleniowych, regulaminów i procedur wewnętrznych,
 - części materiałów informacyjnych, edukacyjnych lub szkoleniowych umieszczanych w sieciach typu Intranet,
 - c) przechowywanie w pamięciach komputerów na dyskach twardych lub przenośnych,
 - d) dokonywanie opracowań,

- e) w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia Rezultatów Prac - zwielokrotnienie i utrwalenie techniką drukarską reprograficzną zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - f) w zakresie rozpowszechniania w sposób inny niż określony w punktach powyżej – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - g) swobodne używanie i korzystanie z Rezultatów Prac oraz ich pojedynczych elementów,
 - h) wykorzystanie w materiałach poligraficznych,
 - i) wykorzystanie w kampaniach informacyjnych i reklamowych w mediach, w szczególności w radiu, TV, Internecie, prasie,
 - j) wykorzystanie, na polach eksploatacji podanych w powyższych podpunktach, dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji, produktów, marek i znaków handlowych,
 - k) zezwalania spółkom z Grupy Kapitałowej Enea na korzystanie z Rezultatów Prac na polach eksploatacji określonych w pkt a) –j),
 - l) wykorzystywanie przez spółki z Grupy Kapitałowej Enea w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
5. W przypadku stworzenia Rezultatów Prac przez podmioty trzecie Wykonawca zobowiązuje się nabyć i przenieść na Zamawiającego prawa do Rezultatów Prac, o których mowa powyżej w zakresie i na warunkach określonych powyżej, w zakresie wystarczającym do zgodnego z prawem korzystania, rozpowszechniania i rozporządzania Rezultatami Prac.
6. Przejście praw do Rezultatów Prac nastąpi z chwilą dostarczenia Zamawiającemu zewnętrznego nośnika elektronicznego, na którym zostały utrwalone dane Rezultatów Prac.
7. Postanowienia powyższe nie dotyczą tych elementów Rezultatów Prac, do których prawa Zamawiający nabył we własnym zakresie.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie Rezultaty Prac i inne prace przez niego dostarczone nie będą naruszały praw osób trzecich, przy czym niniejsze zobowiązanie będzie obejmować także Rezultaty Prac i inne prace wykonane przez podwykonawców i inne podmioty trzecie. Na żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego wskazanym Wykonawca przedstawi dowody uzyskania praw i zezwoleń, o których mowa powyżej.
9. W przypadkach, gdy nabycie autorskich praw majątkowych bądź praw pokrewnych będzie niemożliwe lub nieuzasadnione ekonomicznie, Wykonawca zobowiązany jest nabyć stosowne licencje lub zezwolenia na korzystanie z określonych utworów lub artystycznych wykonań wchodzących w skład zaakceptowanego przez Zamawiającego i stworzonego Resultatu Prac od osób trzecich, a następnie udzielić dalszych stosownych licencji i zezwoleń Zamawiającemu.
10. Wraz z przeniesieniem praw do Rezultatów Prac lub udzielenia stosownych licencji lub sublicencji, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności egzemplarzy Rezultatów Prac oraz wszelkich materialnych nośników, na których Rezultaty Prac zostały utrwalone i przekazane Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy. Rezultaty Prac zostaną utrwalone na nośnikach w sposób umożliwiający dokonywanie zmian i przeróbek Rezultatów Prac. Wykonawca na żądanie Zamawiającego prześle wersje edytowalne Rezultatów Prac oraz udostępni Zamawiającemu odpowiednie narzędzia (kody, pliki otwarte) konieczne do dokonania zmian i przeróbek, o ile nie są to narzędzia (kody, pliki otwarte) powszechnie dostępne.
11. W przypadku, gdy osoba trzecia wystąpi przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami wynikającymi z naruszenia przysługujących jej praw, w tym praw autorskich, poprzez korzystanie, rozpowszechnianie i rozporządzanie przez Zamawiającego Rezultatami Prac zgodnie z Umową, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności i takich roszczeń oraz zapłacić zasądzone odszkodowanie i zwrócić Zamawiającemu wszelkie poniesione i udokumentowane przez niego koszty. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu postępowania sądowego, administracyjnego lub innego postępowania, związanego z naruszeniem praw, w tym autorskich osób trzecich, w szczególności, choć nie wyłącznie – w przypadku przeniesienia na Zamawiającego praw do Rezultatów Prac pozbawionych charakteru indywidualnego, z wadami prawnymi, w tym – naruszających prawa osób trzecich, Wykonawca - na żądanie Zamawiającego - wstąpi do takiego postępowania oraz pokryje wszelkie koszty poniesione i udokumentowane przez Zamawiającego w związku z takim postępowaniem, w tym koszty zastępstwa procesowego.
12. W przypadku zaistnienia po stronie Zamawiającego potrzeby nabycia praw do utworów na innych polach

eksploatacji niż określone w niniejszym paragrafie, jeżeli będzie to wymagane dla prawidłowego korzystania przez Zamawiającego z Rezultatu Prac tj. zgodnie z przeznaczeniem, dla którego był stworzony, Zamawiający zgłosi taką potrzebę i Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia zobowiązuje się zawrzeć umowę przenoszącą autorskie prawa majątkowe i prawa zależne, na tych polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego oraz regulującą kwestię nabycia innych praw, na warunkach nie gorszych niż określone w niniejszym paragrafie i w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy.

13. Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z Rezultatów Prac stworzonych w wykonaniu Umowy w ramach prezentowania swojego dorobku artystycznego na konkursach, festiwalach, wystawach w Internecie i inny sposób w związku z promowaniem Wykonawcy i pozyskiwaniem przez nią nowych klientów, pod warunkiem każdorazowego uprzedniego uzyskania pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego na takie działanie.
14. Zamawiający zastrzega, iż przekazane Wykonawcy w ramach Umowy znaki, logotypy i inne materiały reklamowe nie rodzą po stronie Wykonawcy żadnych praw do nazwy i znaków towarowych oraz innych praw własności intelektualnej i przemysłowej przysługujących Zamawiającemu. Strony ustalają, że przekazane Wykonawcy w ramach Umowy znaki, logotypy i inne materiały reklamowe będą wykorzystane przez Wykonawcę tylko w celu realizacji Umowy i w granicach określonych w Umowie.

§ 6

Poufność

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności treści Umowy.
2. Wszelkie informacje uzyskane wzajemnie od siebie przez Wykonawcę i Zamawiającego, w związku z realizacją Umowy oraz informacje zastrzeżone przez którąkolwiek ze Stron, podlegają ochronie, w związku z czym nie mogą być przekazywane osobom trzecim, publikowane ani ujawniane w jakikolwiek inny sposób – w okresie obowiązywania Umowy oraz w okresie pięciu lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu (Informacje Poufne).
3. Postanowienia zawarte w ust. 2 powyżej nie będą stanowiły przeszkody dla którejkolwiek ze Stron w ujawnianiu informacji, jeżeli druga Strona wyrazi na to w formie pisemnej zgodę lub informacja ta należy do informacji powszechnie znanych lub informacji, których ujawnienie jest wymagane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie, w jakim ujawnienie informacji jest niezbędne.
4. Strony odpowiadają za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków mających na celu dochowanie wyżej wymienionych zasad przez pracowników, współpracowników, wykonawców i ewentualnych pod- wykonawców. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco szkolić osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę w zakresie ochrony poufności informacji Zamawiającego oraz ochrony danych osobowych.
5. Strony wyrażają zgodę na przesyłanie dokumentów zawierających dane osobowe osób działających z ramienia Stron oraz dane handlowe drogą pocztową, przesyłką kurierską, pocztą email lub w podobny sposób.
6. Informacje stanowiące tajemnicę handlową Zamawiającego mogą stanowić informacje poufne w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającego dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (Dz. Urz. UE L 173 z 12.06.2014, str. 1, ze zm.), których nieuprawnione ujawnienie, wykorzystanie lub dokonywanie rekomendacji na ich podstawie wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) w stosunku do danych powierzonych Wykonawcy w wykonaniu Umowy.

2. Zamawiający oświadcza, iż dane osobowe, o których mowa w ustępie poprzedzającym, zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wszelkie prawa do powierzonych danych osobowych należą przez cały czas do administratora danych osobowych.
3. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z RODO Zamawiający, jako administrator danych osobowych zawiera z Wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na dzień zawarcia Umowy stanowiącą Załącznik nr 5 do Umowy, na podstawie której Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe w wykonaniu Umowy.

§ 8

Czas trwania Umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. Zamawiający jest uprawniony do natychmiastowego rozwiązania Umowy w przypadku gdy Wykonawca naruszy istotne postanowienia Umowy i mimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego nie usunie w wyznaczonym terminie skutków takiego naruszenia, albo nie zaprzestanie dalszego naruszania postanowień Umowy. Za naruszenie istotnych warunków Umowy uważane będą w szczególności: działanie na szkodę Zamawiającego, nieterminowa realizacja prac przez Wykonawcę.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy dla swej skuteczności wymaga formy pisemnej i doręczenia w następujący sposób:
 - a) osobiście; lub
 - b) listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru; lub
 - c) pocztą kurierską za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 9

Koordynatorzy Umowy i zasady komunikacji

1. W celu zapewnienia należytego wykonania Umowy, w szczególności w celu ułatwienia bieżących kontaktów Strony ustanawiają następujących Koordynatorów Umowy:
 - a) Ze strony Zamawiającego dla Departamentu Sprzedaży Enea S.A.:
..... -@enea.pl, tel. 61.....,
 - b) Ze strony Zamawiającego dla Departamentu Public Relations i Komunikacji Enea S.A.:
..... -@enea.pl tel.,
 - c) Ze strony Wykonawcy:
..... -@....., tel.,
 - -@....., tel.,
2. Koordynatorzy Umowy Zamawiającego są upoważnieni przez Zamawiającego do bieżących kontaktów dotyczących wykonywania Umowy. Wiadomość przesłaną na powyższe adresy e-mail uznaje się za doręczoną z chwilą otrzymania potwierdzenia doręczenia, o ile co innego nie wynika z innych postanowień Umowy.
3. Koordynatorzy wskazani w ust. 1 powyżej, nie są samodzielnie umocowani do dokonywania zmian Umowy.
4. Strony są zobowiązane niezwłocznie zawiadamiać się o każdej zmianie adresu. W przypadku zaniechania zadośćuczynienia temu obowiązkowi, przesyłkę wysłaną pod dotychczas podany adres Strony, a zwróconą z adnotacją "adresat nieznany" lub "adresat wyprowadził się" lub z podobną, uznaje się za doręczoną jej z upływem 14 (czternastu) dni od dnia, w którym przesyłka została wysłana.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Strony w Umowie wyraźnie zastrzegły inaczej.
2. Zmiany adresu Stron, wykazu Koordynatorów Umowy, wykazu adresów doręczenia faktury, nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej z zastrzeżeniem § 10 ust. 4.
3. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami powinna zostać zabezpieczona kryptograficznie. Wymiana danych pomiędzy Stronami odbywać się będzie przez zestawiony kanał VPN, za pośrednictwem serwera SFTP Zamawiającego. W przypadku komunikacji z wykorzystaniem poczty elektronicznej dane zostaną zaszyfrowane z wykorzystaniem technologii PGP/GPG. Szczegółowe zasady dotyczące zabezpieczenia przesyłek elektronicznych określa załącznik nr 6 do Umowy.
4. Wykonawca nie jest uprawniony do cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy, w tym wierzytelności na inny podmiot bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Jakikolwiek spory wynikłe na tle interpretacji lub realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać w drodze negocjacji.
6. W sprawach nieunormowanych w Umowie zastosowanie mieć będą przepisy prawa polskiego, w tym kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania Umowy będą rozstrzygane przez rzeczowo właściwy sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego, w oparciu o przepisy prawa polskiego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
9. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

Załącznik nr 1	Projekt paczki bożonarodzeniowej
Załącznik nr 2	Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 3	Wzór raportu
Załącznik nr 4	Informacja o Administratorze danych osobowych
Załącznik nr 5	Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
Załącznik nr 6	Metody zabezpieczania przesyłek

Zamawiający

pieczęć imienna i podpis

Wykonawca

pieczęć imienna i podpis

ZAŁĄCZNIK NR 1 - Projekt paczki bożonarodzeniowej

al

*RLW
SIL*

ZAŁĄCZNIK NR 2 - Oferta Wykonawcy

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

ZAŁĄCZNIK NR 3 - Wzór raportu

RAPORT NR (nr potwierdzenia SAP)

POTWIERDZAJĄCY WYKONANIE UMOWY

nr z dnia

Niniejszy raport stanowi potwierdzenie prac zrealizowanych przez **Wykonawcę**
(nazwa Wykonawcy) na rzecz **Enea S.A.** w ramach zlecenia nr (zlecenie
SAP nr) do Umowy nr z dnia
....., na podstawie której(nazwa Wykonawcy) zrealizował
prace w zakresie

Tematem zlecenia była:

W ramach realizacji zlecenia Wykonawca wykonał następujące Usługi:

-
-
-
-
-

Prace związane z realizacją Usług zostały zakończone w dniu: r.

Podpisanie Raportu przez Zamawiającego jest jednoznaczne z jego przyjęciem.

Załączniki:

-
-
-
-

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

to *al*

BW
ca t.

ZAŁĄCZNIK NR 4 - Informacja o Administratorze danych osobowych

9. **[dane administratora danych]** Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, (dalej: **Administrator**).
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: esa.iod@enea.pl
10. **[cele i podstawy przetwarzania danych]** Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu:
- c) uczestniczenia w postępowaniu na „Usługę realizacji i dostaw paczek bożonarodzeniowych dla Enea S.A.” nr **1100/AW00/ZS/KZ/2019/0000065691** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji umowy z podmiotem który Pani/Pan reprezentuje lub jest osobą wskazaną do współpracy przy realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
 - d) realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora danych tj. w celu ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO.
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
12. **[odbiorcy danych]** Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA.
Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe, zakupowe, obsługowe.
13. **[okres przechowywania danych]** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu na „Usługę realizacji i dostaw paczek bożonarodzeniowych dla Enea S.A.” nr **1100/AW00/ZS/KZ/2019/0000065691** Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. **[Pana/Pani prawa]** Posiada Pan/Pani prawo żądania:
- g) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - h) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - i) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - j) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - k) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - l) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
15. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane na Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: esa.iod@enea.pl.
16. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją ENEA S.A, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Oświadczam, że dopełniłem obowiązku informacyjnego, wskazując także kategorie odnośnych danych osobowych, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu a w przypadku zawarcia umowy w celu jej realizacji.

Data, podpis Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

(dalej jako: „Umowa powierzenia”)

zawarta w _____ dnia _____ pomiędzy:

ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000012483, NIP 7770020640, REGON 630139960, o kapitale zakładowym w wysokości 441 442 578,00 zł opłaconym w całości, reprezentowaną przez:

1.

zwaną dalej: „**Administratorem danych**”,

a

.....

zwaną dalej: **Procesorem**.Administrator i Procesor są zwani dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

Mając na uwadze, iż Strony zawarły Umowę na Usługę realizacji i dostawy paczek bożonarodzeniowych dla Enea S.A. z dniar., a współpraca Stron w ramach wykonywania Umowy wymaga powierzenia Procesorowi do przetwarzania danych osobowych, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Wszelkie terminy pisane w Umowie powierzenia z wielkiej litery mają znaczenie nadane im w Umowie, chyba że Umowa powierzenia wyraźnie stanowi inaczej.
2. W związku z wykonywaniem Umowy, Administrator danych powierza Procesorowi do przetwarzania dane osobowe swoich klientów i kontrahentów Enei (dalej jako: „**Dane osobowe**”) na zasadach określonych w Umowie powierzenia.
3. Zakres powierzonych do przetwarzania Danych osobowych obejmuje:
 - a) Imiona i nazwiska,
 - b) Dane dot. miejsca zamieszkania oraz dane adresowe dla doręczeń,
 - c) Nazwa firmy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d) Numery telefonów,
 - e) Adresy poczty elektronicznej.
4. Zakres powierzenia określony w ust. 3 powyżej, może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Administratora danych. Ograniczenie lub rozszerzenie może być dokonane poprzez przesłanie przez Administratora danych do Procesora nowego zakresu powierzonych do przetwarzania Danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail Procesora:). W przypadku braku odpowiedzi Procesora w ciągu 3 Dni Roboczych od daty

wysłania wiadomości przez Administratora danych przyjmuje się, że Procesor zaakceptował zmianę zakresu powierzenia.

5. Procesor zobowiązany jest przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy i zobowiązuje się stosować taki charakter przetwarzania Danych osobowych, który jest uzasadniony dla celu wykonania Umowy.
6. Procesor nie jest uprawniony do przekazywania Danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „**RODO**”), bez uprzedniej wyraźnej zgody Administratora danych.
7. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w Umowie powierzenia Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ponad wynagrodzenie określone w Umowie.

§ 2 Oświadczenia i obowiązki Procesora

1. Procesor niniejszym oświadcza i gwarantuje, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany Personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy powierzenia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski. W szczególności Procesor oświadcza i gwarantuje, że zna i stosuje zasady ochrony Danych osobowych wynikające z RODO.
2. Procesor zobowiązuje się w szczególności:
 - a) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w zakresie określonym w Umowie powierzenia i wyłącznie celu należytego wykonania Umowy;
 - b) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora danych (tj. przekazane w formie instrukcji, lub w innym pisemnym lub elektronicznym dokumencie dostarczonym Procesorowi przez Administratora), chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo unijne lub krajowe – w takim przypadku Procesor informuje Administratora danych drogą elektroniczną na adres email esa.iod@enea.pl – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;
 - c) przetwarzać Dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium Polski, w szczególności przetwarzać Dane osobowe zgodnie z RODO oraz polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa na terytorium Polski, Umową powierzenia oraz instrukcjami Administratora danych;
 - d) posługiwać się przy wykonywaniu Umowy powierzenia jedynie osobami, którym zostało udzielone imienne upoważnienie do przetwarzania danych w formie pisemnej;
 - e) przeszkolić wszystkie osoby, którym ma być nadane powyższe upoważnienie, z tematyki ochrony danych osobowych oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej z tytułu nieprzestrzegania przepisów regulujących ochronę danych osobowych;
 - f) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych Danych osobowych i na każdorazowe żądanie udostępnić ją Administratorowi danych;
 - g) zobowiązać, w formie pisemnej, osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy powierzenia do zachowania Danych osobowych w tajemnicy;

- h) wszyscy członkowie Personelu Procesora, którzy mają dostęp do Danych osobowych, będą przetwarzali Dane osobowe wyłącznie na polecenie Administratora danych, chyba że wymaga tego od niej prawo unijne lub prawo krajowe;
- i) przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na urządzeniach zarządzanych przez Procesora lub Administratora danych, z zachowaniem najwyższych zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;
- j) wspierać Administratora danych, w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO (Prawa osoby, której dane dotyczą). Wsparcie Procesora powinno odbywać się w formie i terminie umożliwiającym należytą i terminową realizację takich obowiązków przez Administratora danych. Wobec powyższego Procesor jest w szczególności zobowiązany do:
- udzielania informacji oraz ujawnienia Danych osobowych na żądanie Administratora danych w terminie 3 Dni Roboczych w formie określonej przez Administratora danych;
 - Procesor powinien również niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, poinformować Administratora danych o wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane dotyczą, złożonym u Procesora; w celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Procesor nie będzie jednak odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej zgody lub wyraźnego polecenia Administratora danych;
- k) pomagać Administratorowi danych wywiązać się z obowiązków określonych w RODO, a w szczególności tych wskazanych w art. 32-36 RODO), tj. w szczególności w zakresie:
- zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania Danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych zgodnie z § 3 Umowy powierzenia;
 - procedury zgłaszania naruszeń ochrony Danych osobowych organowi nadzorcemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia;
 - dokonywania przez Administratora danych oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora danych z organem nadzorczym;
- l) udostępniać Administratorowi danych, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora danych obowiązków wynikających z przepisów prawa, o których mowa w ust. 1, a w szczególności z RODO, oraz umożliwić Administratorowi danych lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, zgodnie z § 5 Umowy powierzenia;
- m) prowadzić w formie pisemnej rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora danych, zgodnie z art. 30 RODO;
- n) współpracować z Administratorem danych w razie prowadzenia kontroli, audytu czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych przez uprawniony organ lub w związku z prowadzonym przez Administratora danych audytem;
- o) przekazywać Administratorowi danych kopie protokołów kontroli, wystąpień lub stanowisk organów, skierowanych do Procesora, bez odrębnego wezwania Administratora danych, nie później niż w ciągu 3 Dni Roboczych od dnia ich otrzymania;

- p) niezwłocznie informować Administratora danych, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów unijnych lub krajowych o ochronie danych. Procesor przekazuje taką informację w formie elektronicznej na adres e-mail: esa.iod@enea.pl a informacja ta powinna zawierać w szczególności: 1) wskazanie przepisu, który narusza wydane polecenie oraz 2) uzasadnienie zawierające argumenty natury faktycznej i prawnej.
3. Procesor uznaje obowiązek ochrony danych osobowych za obowiązek wszystkich członków Personelu Procesora, niezależnie od stosunku prawnego łączącego Procesora z powyższymi osobami. Jednocześnie Procesor zobowiązuje się, że w przypadku, gdy którakolwiek z osób wskazanych w zdaniu poprzednim naruszy jakkolwiek zasady przestrzegania ochrony danych osobowych, Procesor niezwłocznie odsunie ją od wykonywania czynności związanych z Umową powierzenia oraz uniemożliwi jej dostęp do jakichkolwiek Danych osobowych.

§ 3 Środki zabezpieczenia Danych osobowych

1. Procesor zobowiązuje się wdrożyć i stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy powierzenia oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania (*privacy by design*) oraz domyślnej ochrony danych (*privacy by default*) - art. 25 RODO. Procesor jest zobowiązany wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, które zostały wymienione w Załączniku nr 2 do Umowy powierzenia.
2. Administrator danych ma prawo wydawać Procesorowi wiążące instrukcje dotyczące wdrożenia dodatkowych/nowych środków zabezpieczających. Procesor powinien wdrożyć takie środki w terminie uprzednio uzgodnionym z Administratorem danych.

§ 4 Obowiązki informacyjne Procesora. Incydenty

1. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych od dnia powzięcia informacji, zawiadomić Administratora danych na adres e-mail: esa.iod@enea.pl o:
 - a) prowadzonej lub planowanej kontroli, audycie czy inspekcji w zakresie przetwarzania Danych osobowych u Procesora lub Sub-procesora oraz umożliwić Administratorowi danych udział w tej kontroli, audycie czy inspekcji, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego ani organ prowadzący kontrolę;
 - b) wszelkich czynnościach z własnym udziałem lub udziałem Sub-procesorów w sprawach dotyczących ochrony Danych osobowych prowadzonych przez organy administracji państwowej lub samorządowej, w tym w szczególności przez krajowy organ nadzoru (w tym w szczególności wszelkiej korespondencji z PUODO lub innym organem nadzorczym z ww. organami, decyzjach przez nie wydanych, rozpatrywanych skarg, prowadzonych lub zapowiedzianych kontrolach), Policję lub sąd (w tym w szczególności wszelkich postępowaniach, których przedmiotem byłoby powierzenie w przetwarzanie Danych osobowych), chyba że będzie to sprzeczne z decyzją wydaną przez organy administracji publicznej lub z przepisami prawa – o których posiada wiedzę.
2. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 12 godzin, zawiadomić Administratora danych o każdym zaistniałym incydencie (dalej jako: „**Incydent**”) przez który rozumie się:
 - a) naruszenie zasad ochrony Danych osobowych lub
 - b) podejrzenie naruszenia lub
 - c) próbę naruszenia zasad ochrony Danych osobowych.

3. Zgłoszenie Incydentu powinno zostać dokonane drogą telefoniczną pod nr 61 884 55 38 oraz jednocześnie na adres e-mail: esa.iod@enea.pl i zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) szczegółowy opis Incydentu, a w szczególności datę, czas trwania, miejsce wystąpienia Incydentu i jego skalę (m.in. przybliżona liczba osób, których dotyczy Incydent oraz kategorie tych osób);
 - b) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe do osoby, mogącej udzielić dalszych informacji o Incydencie;
 - c) opis zastosowanych przez Procesora środków w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu.
4. Procesor zobowiązany jest niezwłocznie, jednakże nie później jednak niż w ciągu 12 godzin przekazać Administratorowi danych wszelkie dokumenty i informacje związane z Incydemtem na każde żądanie Administratora danych.
5. Procesor zobowiązany jest zastosować się do wszelkich wytycznych lub poleceń Administratora danych w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków Incydentu i zapobiegnięcia jego powtórzeniu w przyszłości.

§ 5 Dalsze powierzenie przetwarzania Danych osobowych

1. Procesor jest uprawniony do dalszego powierzenia Danych osobowych dalszemu procesorowi (dalej jako: „Sub-procesor”). Jednocześnie Procesor zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich Sub-procesorów, którzy zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz przepisów obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych, wskazanych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia, oraz zapewniało ochronę praw osób, których dane dotyczą. Zaakceptowani przez Administratora danych Sub-procesorzy zostali wymienieni w Załączniku nr 1 do Umowy powierzenia.
2. W przypadku dalszego powierzenia Danych osobowych zgodnie z ust. 1 powyżej, Procesor zobowiązany jest przed dokonaniem dalszego powierzenia, przedstawić Administratorowi danych listę Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest ponadto do uprzedniego informowania Administratora danych o wszelkich zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Sub-procesorów.
3. Administrator danych uprawniony jest do sprzeciwienia się zmianom Sub-procesorów lub dodaniu nowych Sub-procesorów, o których mowa w ust. 1 powyżej, bez wskazywania przyczyny, jak również do zażądania zaprzestania powierzenia przetwarzania Danych osobowych Sub-procesorowi, w razie stwierdzenia, że nie daje on gwarancji stosowania odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa Danych osobowych.
4. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że umowy zawierane przez niego z Sub-procesorami będą zawierały tożsame postanowienia jak te zawarte w Umowie powierzenia, w szczególności będą nakładały na Sub-procesorów obowiązek wdrożenia i stosowania co najmniej takiego samego poziomu ochrony Danych osobowych jak przewidziany w Umowie powierzenia.
5. Procesor ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotu, któremu powierzył dalsze przetwarzanie Danych osobowych jak za własne działania lub zaniechania.

§ 6 Audyty Administratora danych

1. Administrator danych uprawniony jest do dokonania audytu przetwarzania Danych osobowych przez Procesora na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Na potrzeby niniejszego paragrafu przez Administratora danych rozumie się również audytora zewnętrznego działającego na zlecenie Administratora danych.

2. O zamiarze dokonania audytu, Administrator danych zawiadamia Procesora z 7-dniowym wyprzedzeniem, wskazując termin audytu W uzasadnionych przypadkach, gdy przeprowadzenie audytu jest niezbędne dla zapewnienia prawidłowości przetwarzania Danych osobowych, w tym ich bezpieczeństwa, Procesor może dokonać audytu bez zawiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
3. Procesor zobowiązany jest współpracować z Administratorem danych w toku audytu, w szczególności:
 - a) umożliwić Administratorowi danych dostęp do wszystkich pomieszczeń, w których ma miejsce przetwarzanie Danych osobowych;
 - b) umożliwić Administratorowi wgląd do dokumentacji dotyczącej przetwarzania Danych osobowych oraz wszelkich systemów informatycznych, wykorzystywanych przez Procesora w celu przetwarzania Danych osobowych oraz ich dokumentacją;
 - c) niezwłocznie udzielać Administratorowi danych wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących przetwarzania Danych osobowych.
4. Dokonanie audytu potwierdzone jest protokołem. Na zakończenie audytu, o którym mowa powyżej, przedstawiciel Administratora danych sporządza protokół w 2 (dwóch) egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu Stron. W razie odmowy podpisania protokołu przez przedstawiciela Procesora, przedstawiciel Administratora danych czyni na protokole stosowną wzmiankę i podpisuje protokół samodzielnie.
5. Po zakończeniu audytu, Administrator danych może przekazać Procesorowi wytyczne lub uwagi, do których Procesor zobowiązany jest się zastosować w terminie wskazanym przez Administratora danych.
6. Administrator danych jest uprawniony do dokonywania audytów również u Sub-procesorów. Procesor zobowiązany jest zapewnić, że w umowach zawieranych z Sub-procesorami zostanie przewidziane uprawnienie Administratora danych do dokonania audytu u Sub-procesora, na zasadach nie mniej korzystnych dla Administratora danych niż wskazane w niniejszym ustępie.

§ 7 Odpowiedzialność Procesora. Kary umowne

1. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy powierzenia lub z tytułu naruszenia przepisów regulujących zasady ochrony danych, w szczególności określonych w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Procesor zapłaci Administratorowi danych karę umowną w każdym z następujących przypadków:
 - a) w przypadku opóźnienia Procesora w przekazaniu informacji o Incydencie, zgodnie z § 4 Umowy powierzenia, w wysokości [500] zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - b) w przypadku naruszenia postanowień Umowy powierzenia innych niż wskazane w pkt a), w wysokości [20 000] zł za każdy przypadek naruszenia;
 - c) w przypadku uchybienia terminowi dochowania czynności, o których mowa w § 8 Umowy powierzenia, w wysokości [500] zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Administrator danych jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, w razie gdyby szkoda przekraczała wartość naliczonych kar umownych.
4. Kary umowne płatne są w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania przez Procesora noty obciążeniowej na rachunek bankowy wskazany w nocie obciążeniowej.
5. W przypadku naruszenia przepisów regulujących ochronę Danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez Administratora danych, wynikających z prawomocnego orzeczenia sądowego, ostatecznej decyzji organu

A d

BN
2019.10.17

lub zawartej za zgodą Procesora ugody, w tym kosztów publikacji orzeczenia lub oświadczenia, kosztów procesu, odszkodowań, zadośćuczynień, które ten poniesie w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora. W razie wytoczenia przez osobę trzecią powództwa przeciwko Administratorowi danych z tytułu naruszenia praw osoby trzeciej w związku z naruszeniem przepisów regulujących ochronę danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Procesora, Procesor wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej. Procesor zapłaci Administratorowi danych ww. kwoty w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia, wydania ostatecznej decyzji organu lub zawarcia ugody.

6. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 5, Procesor zobowiązany jest do dostarczania w toku postępowań tam wskazanych, wszelkich koniecznych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Procesor zobowiązuje się również do podejmowania uzasadnionych, dopuszczalnych prawnie czynności, mających na celu uchronienie Administratora danych przed postępowaniami, skargami, działaniami prawnymi lub innymi czynnościami, będącymi wynikiem naruszenia przez Procesora zasad ochrony danych osobowych.

§ 8 Usunięcie Danych osobowych

1. Nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy powierzenia, Procesor zobowiązuje się:
 - a) komisyjnie zniszczyć wszelkie nośniki Danych osobowych (w tym wszelkie kopie Danych osobowych, w tym kopie robocze i archiwalne) oraz doręczyć Administratorowi danych pisemne oświadczenie (forma pisemna pod rygorem nieważności) o ich zniszczeniu podpisane przez Procesora oraz wszystkich członków komisji, którzy uczestniczyli w zniszczeniu albo
 - b) zwrócić Administratorowi danych w/w nośniki Danych osobowych- w zależności od żądania Administratora danych, złożonego Procesorowi za pomocą poczty elektronicznej na adres email - z uwzględnieniem ust. 2 poniżej.
2. Oświadczenie o zniszczeniu nośników zostanie przesłane przez Procesora w formie skanu podpisanego dokumentu na adres email: esa.iod@enea.pl, a oryginał, w terminie 3 Dni Roboczych od dnia zniszczenia nośników Danych osobowych, wyśle listem poleconym lub doręczy osobiście na adres: ENEA S.A, ul. Górecka1, 60-201 Poznań.
3. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku Danych osobowych zapisanych w infrastrukturze informatycznej, takiej jak serwery, komputery, nośniki pamięci masowej lub inny sprzęt komputerowy, Administrator danych nie jest uprawniony do żądania wydania mu elementów infrastruktury informatycznej, o której mowa powyżej, w których zostały zapisane Dane osobowe. Dane osobowe zapisane w infrastrukturze informatycznej zostaną w takim wypadku trwale zniszczone (usunięte) przez Procesora, bez możliwości ich odtworzenia (przywrócenia) w jakikolwiek sposób.

§ 9 Okres obowiązywania

1. Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony potwierdzają, że Umowa powierzenia wygasa w każdym wypadku zakończenia okresu obowiązywania Umowy, niezależnie od przyczyny.
2. Umowa powierzenia może być wypowiedziana przez Administratora danych, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn, przez które Strony rozumieją, w szczególności:
 - a) naruszenie przez Procesora któregośkolwiek z postanowień Umowy powierzenia;

- b) naruszenie przez Procesora lub Sub-procesora przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w szczególności tych wymienionych w § 2 ust. 1 Umowy powierzenia;
 - c) niezastosowanie się do wytycznych lub uwag Administratora danych, skierowanych do Procesora na podstawie § 3 ust. 2, § 4 ust. 5, § 6 ust. 5 Umowy powierzenia.
3. Strony niniejszym potwierdzają, że wypowiedzenie Umowy powierzenia przez Administratora danych stanowi ważną przyczynę uprawniającą Administratora danych do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Procesorowi nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Administratora danych w związku z wypowiedzeniem Umowy powierzenia i Umowy.
4. Jeżeli Procesor powierza przetwarzanie Danych osobowych Sub-procesorowi, to zobowiązuje się zawrzeć tak ukształtowaną umowę pomiędzy nim a Sub-procesorem, że wypowiedzenie Umowy powierzenia będzie powodowało jednoczesne rozwiązanie umowy zawartej przez Procesora z Sub-procesorem.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Umowa powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
2. Procesor nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy powierzenia na jakiegokolwiek podmiot bez uprzedniej zgody Administratora danych w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do Umowy powierzenia zastosowanie ma prawo polskie.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z realizacją Umowy powierzenia jest sąd właściwy dla siedziby Administratora danych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator danych

Procesor

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

**ZAŁĄCZNIK NR 1
WYKAZ SUB-PROCESSORÓW**

Lista zaakceptowanych przez Administratora danych Sub-procesorów, którym Procesor może podpowierzyć przetwarzanie Danych osobowych

1)

ZAŁĄCZNIK NR 2
WYKAZ ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH, KTÓRE ZOBOWIĄZANY JEST
WDROŻYĆ PROCESOR

W celu zapewnienia odpowiedniego stopnia zabezpieczenia powierzonych danych Procesor jest zobowiązany wdrożyć następujące odpowiednie i zgodne z RODO środki techniczne i organizacyjne, w szczególności:

- 1)
- 2)
- 3)

10 21

BN
SA
7

ZAŁĄCZNIK NR 6 – Metody zabezpieczania przesyłek**I. Przekazywanie danych w wersji elektronicznej w trybie podstawowym**

1. W trybie podstawowym wykorzystuje się elektroniczny kanał komunikacyjny, jakim jest poczta elektroniczna. Wyznaczeni użytkownicy korzystają z klienta pocztowego zgodnego z wewnętrznym standardem informatycznym Strony z doinstalowanym plug-in'em PGP, przy użyciu którego szyfrują załącznik i przesyłają na wskazane w Umowie adresy mailowe.

II. Metoda zabezpieczenia przesyłek**1. Zabezpieczenia przesyłek**

- 1) Zasady bezpiecznej wymiany danych w formie elektronicznej pomiędzy ENEA i opisane w niniejszych Zasadach obsługi stosuje się do wszystkich danych przekazywanych w ramach Umowy oraz wymiany informacji gwarantującej bezpieczne przesyłanie informacji poufnych, do których należą:

- a) informacje o unieważnionych kluczach użytkowników,
- b) informacje o wszelkich zmianach w wykazie pracowników wyznaczonych do prowadzenia korespondencji,
- c) klucze użytkowników autoryzowane przez Administratora PGP odpowiedniego do miejsca pracy użytkowników,
- d) wszelkie informacje techniczne dotyczące korespondencji, będącej przedmiotem procedury niniejszego dokumentu.

- 2) Pliki z danymi zostają zaszyfrowane i przesłane przy użyciu kluczy publicznych wszystkich osób uprawnionych do ich odbioru i podpisane z wykorzystaniem kluczy zgodnych ze standardem PGP. Niedopuszczalne jest wysłanie niezabezpieczonej przesyłki zawierającej powyższe informacje.

- 3) Dopuszczona jest możliwość użycia innego oprogramowania, w szczególności oprogramowania umożliwiającego automatyzację procesu zabezpieczenia i przekazywania danych. Format i zawartość przesyłek umożliwiać będą drugiej Stronie posługiwanie się oprogramowaniem wymienionym w pkt 1 i 2.

2. Parametry kluczy PGP

- 1) Dla potrzeb wymiany plików w formie elektronicznej wykorzystywane są dwa rodzaje kluczy: administratorów PGP odpowiedzialnych za generowanie pozostałych kluczy, służące do podpisywania wygenerowanych kluczy.

- 2) Klucze Użytkowników służące do szyfrowania, podpisywania i weryfikacji przesyłek

- a) Każda ze Stron zobowiązuje się do generowania par kluczy o następujących parametrach:

- długość kluczy – minimum 4096 bity
- okres ważności kluczy – maksimum 24 miesiące
- typ kluczy – RSA,

3. Zapewnienie odpowiedniego poziomu zaufania kluczy PGP obu Stron na etapie inicjowania bezpiecznej korespondencji

- 1) Tworzenie bazy kluczy wyznaczonych pracowników oraz jej modyfikowanie powierza się upoważnionym administratorom systemów PGP obu Stron Umowy. Dane administratorów są wskazane w Liście kontaktowej, będącej załącznikiem nr 1 do Zasad obsługi.

- 2) Przed rozpoczęciem korespondencji administratorzy wykonują następujące czynności:

- a) przesłanie na wskazany w Liście kontaktowej adres email:

- kluczy publicznych administratorów PGP, weryfikacja kluczy na podstawie wartości funkcji skrótu zawartej w załączniku „Wykaz kluczy administratorów PGP”
 - kluczy publicznych wszystkich użytkowników danej Strony, biorących udział w wymianie korespondencji, podpisane kluczem administratora PGP,
- b) sporządzenie Wykazu kluczy administratorów PGP (osób odpowiedzialnych za generowanie nowych kluczy i unieważnianie kluczy skompromitowanych oraz usuwanie ich z serwerów) z podaniem danych:
- imię i nazwisko
 - pełna nazwa klucza
 - skrót klucza publicznego
 - data generacji
 - data ważności
 - adres email
 - numery telefonów
 - adresu do korespondencji.
- 3) Dokumenty, o których mowa wyżej przygotowują komórki organizacyjne odpowiedzialne za generowanie kluczy:
- ze strony ENEA – Referat ds. Bezpieczeństwa Teleinformatycznego
 -
4. Zarządzanie kluczami PGP, modyfikacja bazy kluczy i bezpieczna wymiana kluczy użytkowników między Stronami
- 1) W sytuacji, gdy obie strony posiadają zaufane klucze administratorów PGP, późniejsza wymiana i modyfikacja następuje z wykorzystaniem poczty elektronicznej pomiędzy stronami. Nowy klucz publiczny służący do szyfrowania danych jest podpisany zaufanym kluczem administratora PGP odpowiedzialnego za generowanie kluczy.
 - 2) Nowy klucz musi zostać przekazany najpóźniej na siedem dni przed wygaśnięciem starego.
 - 3) Każda ze Stron jest zobowiązana do unieważnienia klucza w przypadku naruszenia jego bezpieczeństwa.
 - 4) Nowy klucz jest przekazywany drogą elektroniczną, jako zaszyfrowany załącznik.
 - 5) Unieważnienie awaryjne odbywa się w przypadku nagłej konieczności np. kompromitacja kluczy.
 - 6) Odwołanie kluczy administratorów PGP odbywa się według następującej procedury:
 - a) Telefonicznie do jednej z osób upoważnionych do unieważniania kluczy wymienionych w "Wykazie kluczy administratorów PGP" przekazywana jest informacja o konieczności unieważnienia klucza publicznego.
 - b) Wiadomość o unieważnieniu jest jednocześnie potwierdzana drogą elektroniczną, z wykorzystaniem podpisu elektronicznego właściwego administratora PGP.
 - c) W przypadku braku możliwości potwierdzenia drogą elektroniczną, potwierdzenie należy wysłać faksem pod numer wskazany w "Wykazie kluczy administratorów PGP".
 - d) Potwierdzenie pisemne powinno zostać dostarczone w ciągu 7 dni na adres wskazany w "Wykazie kluczy administratorów PGP".
 - 7) Odwołanie kluczy użytkowników służących do szyfrowania i weryfikacji podpisu przekazanych danych realizowane jest:
 - a) Poczta elektroniczną przekazywana jest wiadomość o unieważnieniu klucza publicznego. Wiadomość powinna być zaszyfrowana i podpisana kluczem administratora PGP.
 - b) Strona otrzymująca wiadomość o unieważnieniu klucza powinna bez zbędnej zwłoki unieważnić klucz publiczny oraz przekazać zwrótnie potwierdzenie tą samą drogą. Potwierdzenie powinno być zabezpieczone analogicznie do otrzymanej przesyłki o unieważnieniu klucza.

- c) W przypadku, gdy w ciągu 7 dni nie zostanie dostarczone potwierdzenie unieważnienia lub gdy potwierdzenie nie jest odpowiednio zabezpieczone, Strona wysyłająca żądanie unieważnienia kluczy kontaktuje się z drugą Stroną, zgodnie z procedurą unieważnienia dla kluczy administratorów PGP.
- 8) W przypadku unieważnienia kluczy administratorów PGP wymianie podlegają wszystkie klucze użytkowników.
- 9) Po unieważnieniu kluczy użytkowników w celu uruchomienia dalszej korespondencji, należy postępować zgodnie z procedurą generacji nowych kluczy.
5. Postępowanie w przypadkach awaryjnych
- 1) Za awarię poczty elektronicznej uważa się stan niemożności wysłania przesyłki, utrzymujący się powyżej 24 godzin.
- 2) W sytuacjach awaryjnych w przypadku konieczności wysłania pilnej wiadomości, należy ją nagrać na nośnik w postaci zaszyfrowanej (płyta CD-R/DVD-R, nośnik flashpen – pendrive), a następnie wysłać pocztą kurierską z zachowaniem przepisów dotyczących korespondencji niejawnej.
6. Informacje dodatkowe
- 1) Strony ustalają, że konfiguracje programów pocztowych na stacjach roboczych Strony przeprowadzą we własnym zakresie.
- 2) Dane kontaktowe komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za generowanie kluczy wskazane są w Liście kontaktowej, stanowiącej załącznik nr 1 do Zasad obsługi.

ZAŁĄCZNIK NR 1 Zasady zabezpieczania przesyłek elektronicznych**§1 Definicje**

- klucz PGP** jest to klucz składający się z dwóch części, z klucza prywatnego i klucza publicznego, obie części klucza nazywane są też **parą kluczy**
- klucz prywatny** niejawna część klucza PGP, której właścicielem jest konkretny Przedstawiciel albo konkretny Administrator, służy do kryptograficznego podpisywania informacji oraz do rozszyfrowania informacji zabezpieczonych kryptograficznie przy użyciu klucza publicznego z pary kluczy
- klucz publiczny** część publiczna klucza PGP, przekazana drugiej Stronie, używana do szyfrowania informacji kierowanych do właściciela klucza prywatnego będącego w parze z kluczem publicznym, klucz publiczny jest także używany do weryfikacji podpisu elektronicznego złożonego przez właściciela klucza prywatnego będącego w parze z kluczem publicznym podstawowy serwer wymiany plików

§2 Metody zabezpieczania informacji

1. Informacje przekazywane w formie elektronicznej przed wysłaniem muszą zostać zabezpieczone kryptograficznie.
2. PGP/GPG jest metodą kryptograficznego zabezpieczania informacji.
3. Dopuszczona jest możliwość użycia innego oprogramowania, w szczególności oprogramowania umożliwiającego automatyzację procesu zabezpieczenia i przekazywania danych. Format i zawartość zabezpieczonych tą metodą danych umożliwiać będą drugiej Stronie posługiwanie się oprogramowaniem zgodnym ze standardem PGP/GPG.
4. Zabezpieczane dane zostaną zaszyfrowane z wykorzystaniem PGP/GPG kluczami publicznymi osób będących Przedstawicielami Strony Otrzymującej upoważnionych do otrzymania zabezpieczanych danych i podpisane kluczem prywatnym Przedstawiciela Strony Ujawniającej.
5. Dane zabezpieczone kryptograficznie można przekazać Stronie Otrzymującej za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§3 Zasady zarządzania kluczami PGP/GPG

1. Każda ze Stron wyznaczy Administratora(ów) PGP/GPG zwanych dalej „Administratorami” odpowiedzialnych za przekazywanie kluczy Przedstawicieli drugiej Stronie oraz za przekazywanie informacji o unieważnionych kluczach Przedstawicieli.
2. Informacje jednoznacznie identyfikujące Administratorów Stron i ich klucze PGP zawarto w tabeli nr 1.

Administratorzy ENEA S.A.		
Imię i nazwisko		
Pełna nazwa klucza		
Skrót klucza publicznego		
Data utworzenia klucza		
Data ważności klucza		
Adres e-mail		

Numery telefonów		
Adres do korespondencji		
Administratorzy		
Imię i nazwisko		
Pełna nazwa klucza		
Skrót klucza publicznego		
Data utworzenia klucza		
Data ważności klucza		
Adres e-mail		
Numery telefonów		
Adres do korespondencji		

3. Administratorzy swoimi kluczami podpisują klucze Przedstawicieli i przekazują je Administratorom Strony drugiej.
4. Administratorzy przekazują Administratorom drugiej Strony podpisaną własnymi kluczami PGP listę unieważnionych kluczy Przedstawicieli.
5. Administratorzy zapewniają aby Przedstawiciele posiadali aktualną listę kluczy PGP drugiej strony.
6. W przypadku awaryjnego unieważnienia klucza np. z powodu kompromitacji klucza prywatnego, Administrator unieważnia klucz i informuje o tym Administratora Strony drugiej.
7. Odwołanie klucza Administratora odbywa się zgodnie z następującą procedurą:
 1. Administrator telefonicznie przekazuje Administratorowi drugiej Strony informację o konieczności unieważnienia klucza,
 2. wiadomość o unieważnieniu klucza jest równolegle potwierdzana drogą elektroniczną z wykorzystaniem podpisu elektronicznego innego Administratora posiadającego ważny klucz,
 3. w ciągu 7 dni Administrator potwierdzi pisemnie drugą Stronę,
 4. w przypadku braku potwierdzenia pisemnego w ciągu 7 dni lub gdy potwierdzenie elektroniczne nie zostało odpowiednio zabezpieczone, Strona otrzymująca informację o odwołaniu klucza kontaktuje się z drugą Stroną w celu weryfikacji zasadności unieważnienia klucza Administratora,
 5. w przypadku unieważnienia klucza Administratora wymianie podlegają wszystkie klucze Przedstawicieli,
8. Dopuszczalne parametry kluczy PGP:
 1. długość kluczy - minimum 2048 bitów
 2. okres ważności kluczy - maksymalnie 24 miesiące
 3. typ kluczy - RSA

ZAŁĄCZNIK NR 13 – WYCIĄG Z CI ZAMAWIAJĄCEGO

A
P

BW
sch
t

A Logotyp i nazwa

10/15

do

A.1 Nazwa

ENEa to nazwa powstała dzięki modyfikacji słowa ENERGIA - podstawowego produktu firmy. Dzięki ograniczeniu w nowym słowie ilości spółgłosek, stało się ono nie tylko krótsze, a więc łatwiejsze do wypowiedzenia, napisania i zapamiętania, ale również bardziej dźwięczne i miękkie. Rezygnacja z twardych brzmień spółgłoskowych na rzecz zestawienia samogłosek powoduje bardziej przyjazne brzmienie nazwy. Nazwa ENEa podkreśla przede wszystkim przyjazny charakter marki i jej związek z energetyką.

✓ 92W
SD

4

A.2 Wersja podstawowa

Znak firmowy Enea S.A. został przewidziany do zamieszczenia w różnych schematach graficznych i kolorystycznych w zależności od materiału i kolorystyki tła. W związku z zastosowanymi w znaku firmowym kolorami zaleca się unikanie stosowania tła o odcieniach zbliżonych. W przypadku zaistnienia takiej konieczności, niezbędne jest zastosowanie uzupełniającej formy znaku firmowego, która zapewni jego właściwą ekspozycję.

Zastosowana wyrazista kolorystyka zapewni łatwą dostrzegalność i rozpoznawalność znaku. Kolorystyka znaku nawiązuje do charakteru branży energetycznej. Kolor niebieski kojarzący się z czystą, przyjazną dla człowieka energią wprowadza harmonię.

Dynamikę firmy i jej nowoczesność podkreśla pochYLENIE czcionek. Efekt ten zostaje spotęgowany przez charakterystyczne, wysunięte do przodu łuki, które mogą symbolizować zmierzanie firmy w ściśle określonym kierunku oraz sugerować jej rozwój. Łuki zbiegają się, symbolizując zbieżność oferty Enea S.A. z potrzebami klientów.

W działaniach sponsoringowych, patronatach, imprezach, konferencjach (w przypadkach, gdzie ENEA występuje jako sponsor, partner) rekomendowane jest użycie białego logo na granatowej apli



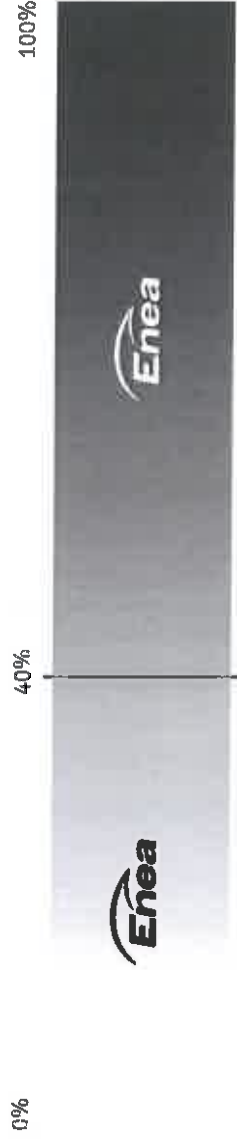
Handwritten signature or initials in blue ink.

Handwritten signature or initials in blue ink.

A.3 Wersje dopuszczalne

Dobór jednokolorowej wersji znaku

Rys. 1 przedstawia schemat wyboru odpowiedniej wersji znaku jednokolorowego, w zależności od poziomu nasycenia tła w skali szarości.



Rys. 1

Umieszczanie na tła spoza palety kolorystycznej

Jeśli niemożliwe jest zastosowanie wersji podstawowej oraz monochromatycznej na tłach z palety należy dobrać odpowiednią wersję.

Rys. 2 przedstawia schemat wyboru odpowiedniej wersji znaku jednokolorowego, w zależności od koloru, na którym jest umieszczony.



SR

mpd

A.4 Konstrukcja

Logotyp ENEA składa się z części typograficznej i symbolu. Oba elementy mają tę samą wysokość i stanowią nierozdzielny całość.



BR

BR

A.5 Kolorystyka

Podstawowa wersja logotypu występuje w wersji monochromatycznej granatowej na białym tle.



PANTONE papier powlekany	287 C
PANTONE papier niepowlekany	286 U
CMYK papier powlekany	100 70 0 0
CMYK papier niepowlekany	100 60 0 0
RGB	0 48 135
RAL farba i lakier przemysłowe	5005
NCS farba i lakiera przemysłowe	S 3560-R80B
ORACAL folia półprzezroczysta do reklamy świetlnej	007 głęboki niebieski
AVERY folia kryjąca	528 EG vivid blue

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

A.6 Pole ochronne

Pole ochronne

Pole ochronne określa minimalna odległość znaku od innych elementów graficznych (tekst, zdjęcia, itp.).

Pole ochronne należy zawsze stosować w przypadku pozycjonowania znaku firmowego przy innych symbolach graficznych. Gwarantuje ono właściwą ekspozycję znaku w środowisku obcym.

Pole minimalne

Pole minimalne znaku definiuje najmniejsza, zamknięta powierzchnię wokół znaku, na której może być on zastosowany.

Znak nie może zbliżyć się do krawędzi płaszczyzny, na której jest umieszczony bliżej, niż określa to pole minimalne.

Na Rys. 1 przedstawiona została konstrukcja pola ochronnego i minimalnego znaku ENEA w wersji podstawowej. Wielkość wyznaczona jest przez wysokość litery E i zmienia się wraz ze skalowaniem znaku.







Rys. 1

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
525

A.7 Wersje minimalne

Tabela przedstawia minimalne wysokości znaku dla różnych technik drukarskich oraz mediów cyfrowych.

	druk offsetowy	5 mm wysokości
	druk cyfrowy	5 mm wysokości
	sitodruk / tampo druk	5 mm wysokości
	łtoczenie / grawer	5 mm wysokości
	media cyfrowe	30 px

Handwritten signature or initials.

Handwritten signature or initials.

A.8

Przykłady złych zastosowań

Przykładowe niedozwolone modyfikacje znaku:

1. Zmiana proporcji
2. Obracanie
3. Zmiana proporcji poszczególnych elementów
4. Rozdzielanie symbolu od typografii
5. Używanie konturu
6. Kolorystyka spoza palety



B.1 Kolorystyka podstawowa

Przedstawiona paleta jest zbiorem wszystkich kolorów używanych w identyfikacji Enea.

Kolorem firmowym wg skali Pantone dla papierów powlekanych jest granat o numerze 287 C dla papierów powlekanych.

Pozostała część palety to kolory uzupełniające.

Na kolejnych stronach znajdują się informacje potrzebne do wiernego odtworzenia kolorów w wybranych technikach drukarskich. Uzyskanie właściwego koloru w drukach i innych technikach powielania uzależnione jest od jakości użytych barwników, ale w równym stopniu od rodzaju podłoża, umiejętności drukarza itp.



BW
s.A.
d.

16-19

B.1 Kolorystyka podstawowa



PANTONE papier powlekany 287 C
PANTONE papier niepowlekany 286 U
CMYK papier powlekany 100 70 0 0
CMYK papier niepowlekany 100 60 0 0
RGB 0 48 135
RAL farba i lakier przemysłowe 5005
NCS farba i lakiera przemysłowe S 3560-R80B
ORACAL folia półprzezroczysta do reklamy świetlnej 007 głęboki niebieski
AVERY folia kryjąca 528 EG vivid blue



PANTONE papier powlekany 485 C
PANTONE papier niepowlekany 485 U
CMYK papier powlekany 0 100 100 0
CMYK papier niepowlekany 0 100 100 0
RGB 233 40 60
RAL farba i lakier przemysłowe 2002
NCS farba i lakiera przemysłowe S 0525-Y80R
ORACAL folia półprzezroczysta do reklamy świetlnej ORACAL 017 wiśniowy czerwony
AVERY folia kryjąca AVERY 511 EG cherry red

2025
SS-1

10

B.1 Kolorystyka podstawowa



PANTONE papier powlekany 299 C
PANTONE papier niepowlekany 298 U
CMYK papier powlekany 86 8 0 0
CMYK papier niepowlekany 53 2 1 0
RGB 0 163 224
RAL 5012



PANTONE papier powlekany 1805 C
PANTONE papier niepowlekany 1805 U
CMYK papier powlekany 5 96 80 22
CMYK papier niepowlekany 7 77 70 13
RGB 175 39 47
RAL 3031

Handwritten signature

Handwritten initials: p.w. and s.d. 4

B.1 Kolorystyka podstawowa



PANTONE papier powlekany cool gray 1 C
PANTONE papier niepowlekany cool gray 1 U
CMYK papier powlekany 0 0 0 15
CMYK papier niepowlekany 0 0 0 15
RGB 217 217 214
RAL 7047



PANTONE papier powlekany cool gray 9 C
PANTONE papier niepowlekany cool gray 10 U
CMYK papier powlekany 0 0 0 75
CMYK papier niepowlekany 0 0 0 75
RGB 117 120 123
RAL 7037

2025
4

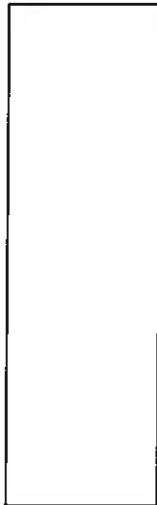
2025

B.1 Kolorystyka podstawowa



PANTONE papier powlekany
PANTONE papier niepowlekany
CMYK papier powlekany
CMYK papier niepowlekany
RGB
RAL

process black C
process black U
30 30 30 100
30 30 30 100
0 0 0
9005



PANTONE papier powlekany
PANTONE papier niepowlekany
CMYK papier powlekany
CMYK papier niepowlekany
RGB
RAL

0 0 0
0 0 0
255 255 255
9003

Handwritten signature

BW SD

B.2

Typografia

Podstawowy font Enea to Signika w odmianie light, regular i semibold. Ze względu na dostępność, w wewnętrznych drukach firmowych oraz w korespondencji zalecane jest stosowanie fontu Arial w odmianie regular i bold.

Signika light:

AABCCDEEFGHIJKL MNNOÓPRSTUWYZZZ
aabccdeefghijklmnoóprstuwyzzz
1234567890

Signika regular

AABCCDEEFGHIJKL MNNOÓPRSTUWYZZZ
aabccdeefghijklmnoóprstuwyzzz
1234567890

Signika semibold

AABCCDEEFGHIJKL MNNOÓPRSTUWYZZZ
aabccdeefghijklmnoóprstuwyzzz
1234567890

Arial regular

AABCCDEEFGHIJKL MNNOÓPRSTUWYZZZ
aabccdeefghijklmnoóprstuwyzzz
1234567890

Arial bold

AABCCDEEFGHIJKL MNNOÓPRSTUWYZZZ
aabccdeefghijklmnoóprstuwyzzz
1234567890

Paul
SOL

Q